Potwierdzenie wpływu wniosku
Data:
…….-……-……r. ……..... (podpis przyjmującego)

Wniosek o przyjęcie kandydata
do Przedszkola Miejskiego Leśne Skrzaty w Trzcińsku-Zdroju
na rok szkolny 2020/2021

Wypełnioną kartę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w przedszkolu do dnia 27. marca br.

1. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

NAZWISKO	IMIONA	PESEL
DATA I MIEJSCE URODZENIA		

2. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) I KANDYDATA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

3. DANE RODZICÓW(PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
Telefony kontaktowe :		Telefony kontaktowe :	
e-mail :		e-mail :	

INFROMACJE DODATKOWE DO WNIOSKU

1. WE WNIOSKU PROSZĘ ZAZNACZYĆ WYBRANĄ SYTUACJĘ RODZINNĄ I DOŁĄCZYĆ POTWIERDZAJĄCE DOKUMENTY:

L.p.	Sytuacja w rodzinie	Zaznaczenie (X)	Uwagi komisji
1.	wielodzietność rodziny kandydata (troje dzieci i powyżej)		
2.	niepełnosprawność kandydata		
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	objęcie kandydata pieczą zastępczą.		

Do pkt. 1 składa się oświadczenie. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”***
Dokumenty, o których mowa w pkt. 2-7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczone kopie albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna).

2. KRYTERIA DODATKOWE

L.p.	Sytuacja w rodzinie	Zaznaczenie (X)	Uwagi komisji/ liczba otrzymanych punktów
1.	0boje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.*		
2.	Jedno z rodziców pracuje zawodowo.		
3.	W następnym roku kandydat będzie objęty obowiązkiem przedszkolnym		
4.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do Przedszkola Miejskiego Leśne Skrzaty w Trzcińsku- Zdroju		
5.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.		
6.	Rodzina kandydata objęta opieką kuratora lub asystenta rodzinnego .**		

* zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

** zaświadczenie kuratora sądowego lub społecznego oraz opinia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju.

3. DODATKOWE INFORMACJE (proszę właściwe podkreślić)

OD/DATA (proszę wpisać)	ILOŚC GODZIN		RODZAJ POSIŁKÓW		
	Od:	Do:	Śniadanie	Obiad	Podwieczorek

INNE, WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA

Pouczenia:
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……	……	……..…….…….
data	podpis matki/opiekuna prawnego	podpis ojca/ opiekuna prawnego

I. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH
Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z póź. zm.). dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu rekrutacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa oświatowego. Rodzicom przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane zebrane we Wniosku o przyjęcie kandydata do Przedszkola Miejskiego Leśne Skrzaty w Trzcińsku - Zdroju są zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Dane podawane są dobrowolnie. Administratorem danych jest Przedszkole Miejskie w Trzcińsku - Zdroju.
Klauzula informacyjna 1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci jest Przedszkole Miejskie Leśne Skrzaty w Trcińsku - Zdroju przy ul. Kościuszki 7 2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych p. Katarzynę Rostowską , z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych swoich oraz dziecka, pisemnie – adres naszej siedziby. 3. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez nas w celach: a) określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), b) w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). 4. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych. 5. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 6. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do Przedszkola Miejskiego Leśne Skrzaty w Trzcińsku - Zdroju oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z póź. zm.).

……	……	……
data	podpis matki/ opiekuna prawnego	podpis ojca/ opiekuna prawnego

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja na posiedzeniu w dniu ..... 20..... r.

a) zakwalifikowała dziecko .....
od dnia..... do Przedszkola Miejskiego Leśne Skrzaty w Trzcińsku – Zdroju
b) nie zakwalifikowała dziecka ……..…….....
do Przedszkola Miejskiego Leśne Skrzaty w Trzcińsku – Zdroju z powodu …….

Podpis przewodniczącego Komisji:

……..

Podpisy członków Komisji:

…….……

…….……

…….……

…….……

…….……

Podpis dyrektora