

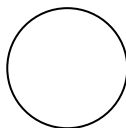
	Školský vzdelávací program	Vydanie č.: 1
	ŠkVP_2021	Platné od: 02. 09. 2021

**OBCHODNÁ AKADÉMIA,
Akademika Hronca 8, 048 01 Rožňava**

Školský vzdelávací program

Ekonom - informatik

Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov ŠO	6317 M 00 obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia	<i>zriaďovateľ</i>
Miesto vydania	Obchodná akadémia, Akademika Hronca 8, Rožňava



	Vypracoval	Kontroloval	Prerokoval		Vydal
Meno a priezvisko	kolektív učiteľov	Ing. Stanislava Lukáčová	Pedagogická rada	Rada školy	Ing. Daniela Žiaková
Funkcia		ZRŠ			RŠ
Dátum	21. 07. 2021	21. 08. 2021	30. 08. 2021	31. 08. 2021	02. 09. 2021
Podpis					

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail
Ing. Daniela Žiaková	Riaditeľka školy a ŠI	0903 236 456	058/7345625	daniela.ziakova@oarv.sk
Ing. Stanislava Lukáčová	Zástupkyňa riaditeľky školy	0904 648 764	058/7345625	stanislava.lukacova.oarv@gmail.com
Mgr. Kvetoslava Mátrayová	Vedúca výchovy v školskom internáte	0904 650 809	058/7345625	skola@oarv.sk
Mária Cirbusová	Vedúca školskej jedálne	0904 650 662	058/7345625	skola@oarv.sk
Mgr. Denisa Kováčová	Výchovný poradca	0904 649 100	058/7345625	skola@oarv.sk

Zriaďovateľ:

Košický samosprávny kraj
Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice

Tel.: 055/7268111



ŠkVP_2021

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

[illegible]

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

1 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe Ekonóm – informatik pre študijný odbor 6317 M 00 obchodná akadémia vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v Štátnom vzdelávacom programe pre odborné vzdelávanie a prípravu, skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II.

Poslaním našej školy je uplatňovaním nových inovačných metód a postupov vo vzdelávaní žiakov dosiahnuť ich všeobecnú pripravenosť na uplatnenie sa v práci a v živote. Vytvárať čo najlepšie podmienky pre realizáciu edukačného procesu a mimoškolských aktivít, ktoré žiakom umožnia aplikáciu získaných vedomostí a zručností, ktoré od nich bude vyžadovať prax alebo ďalšie formy vzdelávania. Škola sa zaväzuje plniť požiadavky zákazníka a zainteresovaných strán – rodičov, sociálnych partnerov aj širokej verejnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, získať sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia,
- d) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- e) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- f) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- g) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- h) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- i) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

1.1 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania žiakov v systéme duálneho vzdelávania

Od školského roka 2019/2020 škola poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakov v študijnom odbore 6317 M 00 obchodná akadémia **aj v systéme duálneho vzdelávania** v spolupráci so zamestnávateľmi.

Duálne vzdelávanie je systém odborného vzdelávania a prípravy na výkon povolania, ktorým sa získavajú vedomosti, schopnosti a zručnosti potrebné pre povolanie. Vyznačuje sa najmä úzkym prepojením všeobecného a odborného teoretického vzdelávania v strednej odbornej škole s praktickou prípravou u konkrétného zamestnávateľa.

Systém duálneho vzdelávania je výnimočný tým, že vytvára partnerský vzťah medzi zamestnávateľom a žiakom, ktorý je definovaný **vo forme učebnej zmluvy**, ktorá upravuje práva a povinnosti zmluvných strán vo vzťahu k praktickému vyučovaniu žiaka. Ďalším dôležitým aspektom systému duálneho vzdelávania je aj vzťah medzi zamestnávateľom a školou uzatvorený na zmluvnom základe **vo forme zmluvy o duálnom vzdelávaní**, ktorá upravuje najmä rozsah, podmienky a koordináciu odborného vzdelávania žiaka s učebnou zmluvou, teda koordináciu teoretického a praktického vyučovania žiaka. Za celé praktické vyučovanie zodpovedá zamestnávateľ, ktorý súčasne znáša všetky náklady spojené s jeho realizáciou.

Praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania sa vykonáva **formou odbornej praxe** na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa pod vedením inštruktora a v dielni školy pod vedením učiteľa odbornej praxe. Za pracovisko praktického vyučovania sa považuje organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo, ak zamestnávateľ je držiteľom osvedčenia o jeho spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.

Spôsobilosťou zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v študijnom odbore 6317 M 00 obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania sa myslí najmä materiálno-technická, odborná a personálna pripravenosť poskytovať praktické vyučovanie v súlade so školským zákonom a zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zároveň sa ňou rozumie aj zabezpečenie prípravy žiaka na výkon povolania v súlade so štátnym vzdelávacím programom a týmto školským vzdelávacím programom.

Pod vedením učiteľa odbornej praxe v dielni školy je zabezpečované praktické vyučovanie aj pre žiakov vzdelávaných mimo systému duálneho vzdelávania.

1.2 Silné stránky a príležitosti duálneho vzdelávania:

Silné stránky a príležitosti duálneho vzdelávania z pohľadu školy:

- ✓ duálne vzdelávanie ako partnerstvo zamestnávateľa a školy, je zárukou kvality a aktuálnosti odborného vzdelávania žiaka a jeho prípravy na povolanie,
- ✓ v procese takejto výchovy a vzdelávania škola pripraví vysokokvalifikovanú pracovnú silu pre prax,
- ✓ škola zabezpečí plynulý prechod žiaka zo vzdelávania na trh práce ,
- ✓ škola v spolupráci so zamestnávateľom zabezpečí aktuálnosť, odbornosť obsahu školského vzdelávacieho programu a jeho prepojenosť s praxou,
- ✓ v spolupráci so zamestnávateľom posilní škola kvalitu praktickej časti odborného vzdelávania,

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

- ✓ systém duálneho vzdelávania znamená posilnenie Centra odborného vzdelávania a prípravy pre kreatívnu ekonomiku,
- ✓ vstup zamestnávateľov do zvyšovania odbornej úrovne učiteľov odborných predmetov prinesie posilnenie kvality odborného vzdelávania a postavenia školy medzi strednými odbornými školami a zvýšenie jej konkurencieschopnosti, odbornej akceptácie školy zamestnávateľmi, zduženiami zamestnávateľov a odbornou verejnosťou
- ✓ stabilné miesto školy v rámci siete škôl - špecializácia školy podľa potreby zamestnávateľov a trhu práce.

Silné stránky a príležitosti duálneho vzdelávania z pohľadu žiaka:

- ✓ možnosť výberu povolania a zamestnávateľa, ktorý mu zabezpečí praktické vyučovanie,
- ✓ príležitosť získať kvalitnú prípravu na povolanie,
- ✓ nadobudnutie kvalifikácie a praxe s osvojením si pracovných návykov priamo u zamestnávateľa,
- ✓ získanie finančného a hmotného zabezpečenia od zamestnávateľa – podnikové štipendium, príspevok na stravovanie, v prípade potreby ochranné pracovné prostriedky, ostatné pracovné pomôcky,
- ✓ možnosť výučby na nových technológiách priamo u zamestnávateľa
- ✓ dosiahnutie zlepšenia úrovne odborných kompetencií a pracovnej morálky,
- ✓ v reálnom pracovnom prostredí a v sociálnych situáciách osvojenie „firemnej kultúry“,
- ✓ po absolvovaní vzdelávania sa absolvent stáva vysokokvalifikovanou pracovnou silou, čo mu zabezpečí plynulý prechod zo vzdelávania na trh práce, čím si zvyšuje šancu na uplatnenie sa v praxi,
- ✓ vysoká pravdepodobnosť získania pracovnej zmluvy so zamestnávateľom, ktorý zabezpečuje jeho praktické vyučovanie,
- ✓ skrátenie adaptačnej fázy pri nástupe do pracovného pomeru a rýchlejšie dosiahnutie pracovného výkonu s lepším mzdovým ohodnotením.

Silné stránky a príležitosti duálneho vzdelávania z pohľadu zamestnávateľa:

- ✓ získanie možnosti vplyvu na obsah odborného vzdelávania žiaka a vytváranie školského vzdelávacieho programu podľa svojich požiadaviek a potrieb,
- ✓ priamy výber žiaka na duálne vzdelávanie a prijímanie žiaka do školy s jeho súhlasom,
- ✓ získanie vysokokvalifikovanej pracovnej sily,
- ✓ overenie vedomostí a zručností absolventa pri ukončovaní štúdia,
- ✓ zvýšenie konkurencieschopnosti,
- ✓ príprava žiakov s následným prijímaním mladých ľudí do pracovného pomeru chráni zamestnávateľa proti starnutiu pracovnej sily a znižuje náklady spojené s náborom nových zamestnancov,
- ✓ možnosť pripraviť si žiaka – budúceho zamestnanca podľa svojich potrieb,
- ✓ zamestnanci, ktorí prešli prípravou na povolanie priamo u zamestnávateľa majú nižšiu tendenciu meniť zamestnanie čo znižuje náklady spojené s fluktuáciou zamestnancov,
- ✓ podpora zamestnávateľských združení a ich dohľad nad duálnym vzdelávaním.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

1.3 Postup pri systéme duálneho vzdelávania – zamestnávateľ / škola / žiak

Zamestnávateľ	Subjekty duálneho vzdelávania Stredná odborná škola	Žiak/Zákonný zástupca
Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do duálneho vzdelávania. ↓ Zadefinovanie počtu žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy a odborov štúdia pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa a zadefinovanie počtu žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v priebehu vyučovacieho dňa praktického vyučovania (vzdelávacia kapacita v jednom vyučovacom dni). ↓ Výber strednej odbornej školy, návšteva školy a rokovanie o spolupráci. ↓ Dohoda so školou o spolupráci pri aktualizácii školského vzdelávacieho programu - profilu absolventa, učebného plánu, učebných osnov predmetov odborného vzdelávania, dohoda o organizácii a časovom harmonograme praktického vyučovania a pod. ↓ Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti na výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa. ↓ Proces overovania spôsobilosti zamestnávateľa u zamestnávateľa komisiou stavovskej alebo profesijnej organizácie. ↓ Po získaní Osvedčenia o spôsobilosti pre výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania označenie prevádzky „Vzdelávajúca organizácia“. ↓ Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní s vybranou strednou odbornou školou. ↓ Zverejnenie výzvy na prihlasovanie sa žiakov na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa. ↓ Spracovanie a schválenie konečnej verzie školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov	Rozhodnutie školy o vstupe do duálneho vzdelávania. ↓ Nadviazanie kontaktu so zamestnávateľom. ↓ Dohoda so zamestnávateľom o spolupráci pri aktualizácii školského vzdelávacieho programu - profilu absolventa, učebného plánu, učebných osnov predmetov odborného vzdelávania, dohoda o organizácii a časovom harmonograme praktického vyučovania a pod. ↓ Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľom. ↓ Zverejnenie výzvy na prihlasovanie sa žiakov na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa. ↓ Spracovanie a schválenie konečnej verzie školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov pre odbor štúdia, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. ↓ Pracovné stretnutie k duálnemu vzdelávaniu – pedagogickí pracovníci školy s pracovníkmi zamestnávateľa. ↓ Oboznámenie sa s prevádzkou zamestnávateľa, technickým a technologickým vybavením. Koordinácia teoretického a praktického vzdelávania žiakov. ↓ Nábor žiakov základnej školy pre duálne vzdelávanie v spolupráci so zamestnávateľom. ↓ Spolupráca pri výberovom konaní – výber žiakov u zamestnávateľa pre uzatvorenie učebnej zmluvy. ↓ Prijímanie žiakov na štúdium. Prijímacie konanie na základe prihlášky na štúdium a potvrdenia zamestnávateľa o uzatvorení učebnej zmluvy po prijatí.	Oslovenie žiaka/rodiča informáciou o duálnom vzdelávaní. Spolupráca s kariérnym poradcom. ↓ Informačný deň u zamestnávateľa. Exkurzie u zamestnávateľa. ↓ Deň otvorených dverí v strednej odbornej škole za účasti zamestnávateľa a absolventov školy. ↓ Návšteva veľtrhu alebo burzy práce, regionálnej výstavy zamestnávateľov a pod. ↓ Prihlásenie žiaka u zamestnávateľa na duálne vzdelávanie na základe výzvy zamestnávateľa. ↓ Účasť na výberovom konaní u zamestnávateľa. Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa pre uzatvorenie učebnej zmluvy. ↓ Doručenie rozhodnutia zamestnávateľa o výbere žiaka na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa. ↓ Prevzatie potvrdenia o poskytovaní praktického vyučovania zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania na základe učebnej zmluvy so žiakom pre účely prijímacieho konania v škole. ↓ Absolvovanie prijímacieho konania a prijímacej skúšky v strednej odbornej škole. ↓ Zápis na štúdium v strednej odbornej škole – odovzdanie zápisného listka zo základnej školy. ↓ Uzatvorenie učebnej zmluvy so zamestnávateľom. ↓ Nástup do školy na začiatku školského roku. ↓ Nástup k zamestnávateľovi na praktické vyučovanie. Oboznámenie sa s pracoviskom zamestnávateľa, internými predpismi zamestnávateľa,



Školský vzdelávací program

Označenie

ŠkVP_2021

pre odbor štúdia, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. ↓ Výber žiakov u zamestnávateľa. pre uzatvorenie učebnej zmluvy. ↓ Vydanie potvrdenia o poskytovaní praktického vyučovania zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania na základe učebnej zmluvy so žiakom pre účely prijímacieho konania v škole. ↓ Prevzatie zoznamu prijatých žiakov, ktorým zamestnávateľ vydal potvrdenie o uzatvorení učebnej zmluvy, schváleného riaditeľom školy. ↓ Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom. ↓ Príchod žiaka na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa. Uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom za účasti rodičov a zástupcu školy. ↓ Výkon praktického vyučovania žiaka u zamestnávateľa. ↓ Klasifikácia a hodnotenie žiaka v spolupráci so školou. Priebežná komunikácia a spolupráca so školou prostredníctvom učiteľa odbornej praxe a koordinátora duálneho vzdelávania – zamestnanca školy. ↓ Ročníkové hodnotenie výsledkov žiaka na praktickom vyučovaní. ↓ Rozhodnutie o mieste konania praktickej časti skúšky v spolupráci so školou –maturitná skúška. ↓ Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení budúcej pracovnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy so žiakom už v priebehu štúdia alebo po ukončení štúdia. Nie je povinné.	↓ Prijímacia skúška z predmetov prijímacieho konania. Rozhodnutie o prijatí na štúdium. ↓ Zaslanie zoznamu prijatých žiakov s potvrdením od zamestnávateľa, s ktorým žiak uzatvorí učebnú zmluvu. ↓ Účast' zástupcu školy na uvedení žiaka s učebnou zmluvou do podniku. ↓ Teoretické vyučovanie. ↓ Klasifikácia a hodnotenie žiaka v spolupráci so zamestnávateľom. Priebežná komunikácia a spolupráca so zamestnávateľom prostredníctvom učiteľa odbornej praxe a koordinátora duálneho vzdelávania – zamestnanca školy. ↓ Ročníkové hodnotenie žiaka. ↓ Organizácia a realizácia ukončenia štúdia v spolupráci so zamestnávateľom –maturitná skúška. Rozhodnutie o mieste konania praktickej časti skúšky v spolupráci so zamestnávateľom –maturitná skúška. ↓ Odovzdávanie dokladov o ukončení štúdia a prípravy na povolanie v spolupráci so zamestnávateľom.	úvodné školenia a pod. ↓ Účast' žiaka na teoretickom vyučovaní v škole a na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa. ↓ Ročníkové overenie vedomostí a zručností - hodnotenie žiaka. ↓ Príprava žiaka na ukončenie štúdia – maturitná skúška. ↓ Absolvovanie teoretickej časti ukončenia štúdia v škole a praktickej časti ukončenia štúdia u zamestnávateľa. ↓ Prevzatie dokladov o ukončení štúdia – maturitné vysvedčenie. ↓ Uzatvorenie pracovnej zmluvy so zamestnávateľom, ak tak rozhodne zamestnávateľ.
---	--	---

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

1.4 Zamestnávateľia zapojení do duálneho vzdelávania:

AGROTRADE GROUP spol. s r. o., Šafárikova 124, Rožňava

kontakt: k.cseh@agrotradegroup.sk

www.agrotradegroup.sk

Spoločnosť AGROTRADE GROUP spol. s r. o. patrí v súčasnosti medzi najvýznamnejšie firmy v slovenskom poľnohospodárstve. Jej rozsiahla činnosť v trvaní viac ako 28 rokov zahŕňa prvovýrobu, obchod, služby, stavebnú činnosť a výrobu energie - všetko naviazané na poľnohospodárstvo. Aktivity spoločnosti v uplynulom období rozšírilo založenie krátko dodávateľského reťazca potravín FARMFOODS, ktorý sa zameriava na výrobu a predaj potravinárskych výrobkov s vysokou pridanou hodnotou. V rámci neho je plánované spustenie siete predajní po celom Slovensku. Jeho sortiment tvoria prevažne potraviny vyrábané dcérskymi spoločnosťami AGROTRADE GROUP a jej partnermi.

Žiak bude počas štúdia prakticky vykonávať činnosti v rámci rôznych pracovných pozícií v oblasti personalistiky, administratívy, odbytu, účtovníctva, materiálového zabezpečenia a zásobovania.

Attila Ondrej – AUTOCENTRUM, Gemerská 563, Brzotín

kontakt: paleckova@autocentrum.sk

www.autocentrum.sk

Firma Attila Ondrej AUTOCENTRUM pôsobí na trhu už viac ako 28 rokov. Je to jeden z prvých predajcov nových motorových vozidiel v okrese Rožňava, a zároveň najväčší predajca nových automobilov v regióne. Predmetom podnikateľskej činnosti je autorizovaný predaj motorových vozidiel Opel a Hyundai, autorizovaný servis, predaj náhradných dielov, lakovnícke práce, autoumyváreň, autočistiareň a odťahová služba. Tento predajca má ako jeden z mála predajcov motorových vozidiel službu Call Centrum, ktorá monitoruje spokojnosť a prania zákazníkov.

Žiak bude počas štúdia prakticky vykonávať činnosti v rámci rôznych pracovných pozícií v oblasti personalistiky, odbytu, administratívy, účtovníctva, materiálového zabezpečenia a zásobovania.

CWT Metal spol. s r.o., Jovická 636, 049 51 Rožňava

kontakt: kovacova@cwtmetal.sk

www.cwtmetal.sk

Spoločnosť CWT Metal s.r.o., so sídlom v Brzotíne vznikla v roku 2002. Spoločnosť nadviazala na dlhoročnú výrobnú a obchodnú tradíciu strojárnskej výroby v rožňavskom okrese, s hlavnou orientáciou na produkciu poľnohospodárskej výroby a s ňou spojeného príslušenstva. Základnou orientáciou spoločnosti je strojárnska výroba. Hlavný podiel výroby je zameraný na export pre štáty európskej únie a Veľkú Britániu. Cieľom spoločnosti je aj pokrytie výrobného dopytu tuzemského trhu.

Žiak bude počas štúdia prakticky vykonávať činnosti v rámci rôznych pracovných pozícií v oblasti administratívy, personalistiky, logistiky a skladového hospodárstva.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

FERMAT - J&F STROJE, s.r.o., Prakovce 13, 055 62 Prakovce

kontakt: livia.grossova@fermat.cz

fermatmachinery.com/cz

Spoločnosť FERMAT je profesionálnym výrobcom horizontálnych vyvrtávačiek v Českej republike. FERMAT vyrába nové vodorovné vyvrtávačky, realizuje ich dodávky a montáž v oblasti ťažkého strojárstva a precíznej výroby komponentov v rôznych odvetviach priemyslu po celom svete. Spoločnosť FERMAT svoje výrobky priebežne modifikuje vo väzbe na požiadavky zákazníkov a rozširuje sortiment vyrábaných typov a prevedení strojov a ich príslušenstva. So svojimi produktmi FERMAT intenzívne expanduje na nové trhy po celom svete.

Žiak bude počas štúdia prakticky vykonávať činnosti v rámci rôznych pracovných pozícií v oblasti administratívy, personalistiky, logistiky a skladového hospodárstva.

JAKON SK s. r. o., Železničná 152, Betliar

kontakt: jakon@mail.t-com.sk

Stredisko: Akademia Hronca 11, Rožňava

Spoločnosť JAKON SK s. r. o. pôsobí na trhu 12 rokov. Hlavným predmetom podnikateľskej činnosti firmy je vedenie komplexnej účtovnej evidencie jednoduchého a podvojného účtovníctva, vypracovanie finančnej analýzy firiem, podnikateľské a ekonomické poradenstvo.

Žiak bude počas štúdia prakticky vykonávať komplexné činnosti v oblasti jednoduchého a podvojného účtovníctva, mzdového účtovníctva, finančnej analýzy firiem a tvorby podnikateľských plánov.

MAYSER Slovakia s. r. o., Gemerská 564, Brzotín

kontakt: personalne@mayser.sk, rudolf.bagac@mayser.com

www.mayserhut.com

Spoločnosť MAYSER Slovakia s. r. o. pôsobí v textilnom priemysle a zaoberá sa šitím exkluzívnych pánskych a dámskych klobúkov a čiapok. Koncern MAYSER má 220 ročnú tradíciu, pôsobí celosvetovo prevažne v oblasti automotive, bezpečnostnej techniky, pričom na 6 miestach celkovo zamestnáva 1 000 pracovníkov. Na Slovensku pôsobí sedemnásť rok v Rožňave a od roku 2014 má otvorenú prevádzku v Lipanoch.

Žiak bude počas štúdia prakticky vykonávať činnosti v rámci rôznych pracovných pozícií v oblasti administratívy, logistiky, skladového hospodárstva a personalistiky.

MEVA SK, s.r.o. Rožňava, Krátka 574, Brzotín

kontakt: jarco.tomas@meva.eu

www.meva.sk

Spoločnosť MEVA SK, s.r.o. podniká s produktami v oblasti nádob na odpad, mestského mobiliáru, vybavenia na bezpečnú manipuláciu a skladovanie v priemysle a dielenského vybavenia. Vo firme pracuje viac ako 20 zamestnancov, firma disponuje vlastnou dopravou a pre uskladnenie tovaru má k dispozícii viac ako 200 m² skladovacích plôch. Firma v roku 2018 oslávila 25 rokov pôsobenia na Slovensku.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

Žiak bude počas štúdia prakticky vykonávať činnosti v rámci rôznych pracovných pozícií v oblasti administratívy, logistiky, skladového hospodárstva a personalistiky.

PAN-DUR s. r. o., Štútnická 25, Rožňava

kontakt: ervin.hagovsky@pan-dur.com

www.pan-dur.sk

Firemná skupina PAN-DUR v Boxbergu, predstavuje rodinnú firmu z Bádensko-Württemberska, v meste Main-Tauber-Kreis. Firma bola založená pánom Albertom Weißom roku 1986. V roku 2006 začala firma pôsobiť aj na Slovensku v Rožňave. Spoločnosť PAN-DUR predstavuje vývoj, výrobu a distribúciu inteligentných riešení zameraných na budúcnosť v spotrebe energií. Sústreďuje sa na chladiarenstvo (inovatívny chladiaci nábytok), automobilový priemysel (textilné potahy, zatemňovanie a tienenie pomocou roliet a strešných stanov) a rôzne komplexné systémové riešenia.

Žiak bude počas štúdia prakticky vykonávať činnosti v rámci rôznych pracovných pozícií v oblasti administratívy, logistiky, skladového hospodárstva a personalistiky.

PENETTA – GROUP s.r.o. Gorkého 3, 811 01 Bratislava

kontakt: orabinec@penetta.sk

www.penetta.sk

Spoločnosť PENETTA – GROUP s.r.o. pôsobí na trhu od roku 2008. Hlavným predmetom podnikateľskej činnosti firmy je výroba nosníkov a výpalkov a obchodná činnosť. Spoločnosť v rámci svojich činností pokrýva celý vývojový cyklus produktu – od spracovania výkresovej dokumentácie, cez výrobu produktu, pieskovanie, lakovanie až po expedíciu.

Žiak bude počas štúdia prakticky vykonávať činnosti v rámci rôznych pracovných pozícií v oblasti administratívy, logistiky, skladového hospodárstva, účtovníctva a personalistiky.



Školský vzdelávací program

Označenie

ŠkVP_2021

1 ZAMERANIE ŠKOLY

Obchodná akadémia, Akademika Hronca 8, Rožňava sa nachádza pri mestskom parku neďaleko od centra mesta Rožňava. Rožňava, ako bývalé centrum baníctva v Hornom Gemeri, sa v súčasnosti stáva centrom cestovného ruchu. Prírodné bohatstvo a kultúrno-historické dedičstvo Rožňavy a regiónu, ako napríklad Hrad Krásna Hôrka, kaštieľ Betliar, Banícke múzeum v Rožňave, jaskyne Slovenského krasu sú magnetom pre turistov z celého sveta.



Prírodné bohatstvo, kultúrno-historické dedičstvo predurčili región Horného Gemera pre rozvoj ľahkého priemyslu a cestovného ruchu. Z toho dôvodu sa aj naša škola zameriava na rozvoj ekonomického myslenia, podnikateľských aktivít, zručností v obchodovaní a v realizácii politiky cestovného ruchu.

Škola týmto vzdelávacím programom garantuje všeobecnú a odbornú pripravenosť na uplatnenie sa v práci a v živote v Európe a vo svete budúcnosti s dôrazom na získanie praktických pracovných zručností prepojením odborného vzdelávania v škole so zamestnávateľmi. Toto prepojenie zabezpečuje praktickým vyučovaním priamo u zamestnávateľov v oblasti administratívnych a ekonomických činností spojených s obchodno-podnikateľskými aktivitami výrobných podnikov a podnikov služieb.

Analyzovali sme potreby a požiadavky trhu práce a práce školy a s využitím SWOT analýzy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby sa zvyšovala efektivita a kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu. Identifikovali sme zamestnanecké príležitosti pre našich absolventov vzdelávaných v systéme duálneho vzdelávania. Môžu sa uplatniť v rôznych pracovných pozíciách, ktoré sú spojené s obchodno-podnikateľskou činnosťou, so spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, vo vedení administratívy, účtovníctva, finančného hospodárenia a aj v oblasti cestovného ruchu.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

2.1 SWOT analýza našej školy:

Silné stránky	Slabé stránky
➤ stabilná pozícia školy medzi strednými odbornými školami okresu a košického regiónu ➤ spolupráca so zamestnávateľmi v systéme duálneho vzdelávania ➤ kvalifikovanosť všetkých učiteľov ➤ absolvovanie vzdelávania učiteľov v oblasti využívania moderných metód a foriem výučby ➤ absolvovanie vzdelávania učiteľov v oblasti IKT ➤ činnosť a aktivity Centra odborného vzdelávania a prípravy pre kreatívnu ekonomiku ➤ aktívna práca žiakov a učiteľov pre oblasť cvičných firiem – spojenie s praxou ➤ pravidelná účasť cvičných firiem školy na medzinárodných veľtrhoch ➤ veľmi dobré materiálno-technické vybavenie školy pre výučbu odborných aj všeobecno-vzdelávacích predmetov ➤ veľmi dobré materiálno-technické a priestorové vybavenie školy pre telovýchovnú a športovú činnosť ➤ internetové pripojenie v učebniach a kabinetoch a WIFI ➤ elektronizácia dokumentov školy a dochádzky žiakov a zamestnancov ➤ úspešná realizácia bilingválneho odboru obchodnej akadémie ➤ úspešná implementácia dvojročného projektu ERASMUS+ odborné stáže	➤ slabá motivácia žiakov vzhľadom k trhu práce ➤ rozdielna úroveň žiakov ZŠ v ovládaní CUJ ➤ rozmiestnenie školy vo viacerých budovách ➤ slabší záujem žiakov o mimoškolské aktivity ➤ vysoká absencia žiakov zo zdravotných dôvodov
Príležitosti	Ohrozenia
➤ reštrukturalizáciou odborov sa vytvorili širšie možnosti uplatnenia sa žiakov v praxi ➤ tvorba ŠkVP na základe požiadaviek praxe a regiónu ➤ požiadavka praxe na kvalitných absolventov so zameraním na získavanie finančných zdrojov z projektov (Erasmus+, OP Vzdelávanie, IROP) ➤ široké možnosti využívania internetu na vzdelávacie účely ➤ širšie možnosti štúdia na vysokých školách ➤ možnosti úpravy učebného plánu a zaradovania nových predmetov podľa požiadaviek praxe a regiónu ➤ rozvoj bilingválneho vzdelávania ➤ zavedenie systému duálneho vzdelávania ➤ široká ponuka ďalšieho vzdelávania ➤ Projekt IT Akadémie – vzdelávanie 21. storočia	➤ zlý demografický vývoj v regióne (nedostatok žiakov) ➤ znižovanie vedomostnej úrovne žiakov základných škôl ➤ zlá finančná situácia v rodinách prináša zvýšenie počtu žiakov bez záujmu o vzdelávanie ➤ zlý zdravotný stav žiakov a následná vysoká absencia ➤ odchod učiteľov cudzích jazykov a informatiky do finančne zaujímavejších odvetví ➤ absentujúce veľké firmy v regióne pre možnosť spolupráce ➤ nedostatočný tok informácií o potrebách trhu práce v regióne pre rodičov a výchovných poradcov v základných školách

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

2.2 Charakteristika školy

Údaje o priestorových, materiálno-technických podmienkach školy a pracovných podmienkach pre výučbu

Obchodná akadémia, Akademia Hronca 8, Rožňava sa nachádza v rozsiahlom objekte na ploche 24 711 m², z toho je zastavaná plocha budovami 3 704 m² - škola, prístavba školy (telocvičňa a učebne), dve budovy školského internátu, plynová kotolňa, hospodárska budova a garáž – všetko vo vlastníctve KSK a budova cirkvi, v ktorej má škola v prenájme priestory školskej jedálne.

Škola má veľkú telocvičňu na športové hry. Súčasťou veľkej telocvične je posilňovňa. V exteriéri školy sa nachádza viacúčelové ihrisko s umelým povrchom, s antukovou dráhou a doskočiskom. Súčasťou školy je školská knižnica.

Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, zamestnancami inštitúcií a pod.

Výchovno-vzdelávací proces v škole prebieha aj v Centre odborného vzdelávania pre kreatívnu ekonomiku, v ktorom sa využívajú najmodernejšia informačné technológie, interaktívna technika a praktické formy výchovno-vzdelávacej práce. Prostredníctvom COVP škola úzko spolupracuje so zamestnávateľmi v regióne.

Súčasťou školy je školský internát. Kapacita ubytovania je 92 žiakov. Je to štvorposchodová budova s bunkovým systémom, troj a štvorizbové byty. Pre vychovávateľov sú vyhradené osobitné priestory. Školský internát má dve klubovne, internetovú čajovňu, malú posilňovňu. Žiaci školského internátu využívajú knižnicu, telocvičňu a viacúčelové ihrisko školy. Žiaci majú zabezpečenú celodennú stravu v jedálni školy.

Konkretizácia materiálno technického zabezpečenia a vybavenia učebných priestorov tvorí prílohu 1 tohto školského vzdelávacieho programu.

2.3 Plánované aktivity školy

Koncepcia rozvoja školy plánuje rozvoj záujmových aktivít a mimoškolskej činnosti v týchto oblastiach:

❖ Záujmové krúžky:

- ◆ športový krúžok
- ◆ krúžok informatiky
- ◆ písanie na počítači a úprava textu
- ◆ redakčný krúžok
- ◆ krúžok cudzích jazykov
- ◆ seminár z účtovníctva
- ◆ cvičná firma
- ◆ krúžok ECDL

❖ Súťaže:

- ◆ Mladý účtovník
- ◆ Stredoškolská odborná činnosť
- ◆ Súťaže v spracovaní informácií na počítači
- ◆ Najlepší podnikateľský plán

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

- ♦ súťaže cvičných firiem
- ♦ iBobor
- ♦ matematický KLOKAN
- ♦ olympiáda ľudských práv
- ♦ Hviezdoslavov Kubín
- ♦ Rétorika
- ♦ Olympiáda v CUJ
- ♦ súťaže v jednotlivých športových disciplínach
- ♦ súťaže s odbornou tematikou (informatika, ekonomika)

❖ **Exkurzie:**

- ♦ exkurzie do výrobných podnikov
- ♦ exkurzie do podnikov obchodu a služieb
- ♦ návštevy výstav s odbornou problematikou
- ♦ návšteva Burzy práce
- ♦ literárno-dejepisná exkurzia

❖ **Spoločensko-kultúrne a športové podujatia:**

- ♦ návšteva divadelného a filmového predstavenia
- ♦ návštevy výchovných koncertov
- ♦ Deň otvorených dverí
- ♦ Deň študentstva – kultúrno-športové aktivity
- ♦ lyžiarsky kurz
- ♦ plavecký kurz

❖ **Mediálna propagácia:**

- ♦ prezentácia školy v partnerských školách
- ♦ prezentácia školy prostredníctvom bulletinov pre žiakov ZŠ
- ♦ školský časopis Sršeň
- ♦ aktualizácia www stránky
- ♦ Burza práce

2.4 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor tvoria stabilní interní učitelia všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov a vychovávateľa. Priemerný počet pedagogických zamestnancov je 20 učiteľov a 4 vychovávateľky. Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľka školy a zástupkyňa riaditeľky majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu, výchovná poradkyňa predpísané vzdelanie pre výkon výchovného poradenstva.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

2.5 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- ✓ Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- ✓ Prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí a schopností efektívne pracovať s IKT.
- ✓ Prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- ✓ Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- ✓ Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu medziľudských vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- ✓ Sprostredkovanie najnovších poznatkov pedagogickým pracovníkom (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- ✓ Prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie atď.
- ✓ Prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému – tvorba a elektronické spracovanie pedagogickej dokumentácie.
- ✓ Prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- ✓ Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov.
- ✓ Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

2.6 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Zhromažďovanie údajov pre sebahodnotenie školy je výsledkom kolektívnej práce, ktorá zahŕňa reflexie žiakov, učiteľov, rodičov. Sebahodnotenie slúži k systematickému posudzovaniu práce školy a jeho výsledky (ako spätná väzba) ku korekcii vlastnej činnosti a zároveň ako východisko pre ďalší rozvoj školy.

Škola sa v rámci vnútorného hodnotenia postupne zameriava na uvedené oblasti v 4 hodnotiacich skupinách:

1. Výstupy

- 1.1. Študijné výsledky
- 1.2. Osobný a sociálny rozvoj
- 1.3. Ciele žiakov

2. Procesy na úrovni triedy

- 2.1. Čas a prostriedky na učenie sa
- 2.2. Kvalita učenia sa a vyučovania
- 2.3. Podpora pri učebných problémoch

3. Procesy na úrovni školy

- 3.1. Škola ako miesto na učenie sa
- 3.2. Škola ako sociálne miesto
- 3.3. Škola ako odborné miesto

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

4. Vzťahy s prostredím

- 4.1. Škola a domov
- 4.2. Škola a spoločnosť
- 4.3. Škola a orientácia žiakov

Uvedené skupiny a oblasti pokrývajú kľúčové okruhy (javy, aktivity, prístupy, podmienky...) školského života a umožňujú komplexne a objektívne posúdiť kvalitu školy a kvalitu jej fungovania s výhľadom na permanentné zlepšovanie.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy využívame tieto metódy:

- ✓ pozorovanie (hospitácie),
- ✓ rozhovor,
- ✓ dotazník,
- ✓ výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na iné formy štúdia alebo jeho uplatnenie sa v praxi),
- ✓ hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti,
- ✓ hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy,
- ✓ pohľad kolegu - vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“),
- ✓ názory žiakov na prácu učiteľa.

Pre zvýšenie kvality sebahodnotenia škola:

- ✓ vedie svojich zamestnancov k poznaniu a k používaniu kompetencií školy v oblasti hodnotenia,
- ✓ vedie svojich zamestnancov k získaniu vedomostí, znalostí a návykov ako hodnotiť, vyhodnocovať a skvalitňovať svoju prácu pre získanie nových pedagogických zručností,
- ✓ má vypracovaný vnútorný poriadok školy pre učiteľov aj žiakov,
- ✓ rozdeľuje úlohy medzi zamestnancov školy, má vypracovanú ich náplň, časový rozvrh práce,
- ✓ v škole pracujú metodické orgány, ktoré majú vzájomné prepojenie, prepojenie na manažment školy, na poradné orgány riaditeľky školy,
- ✓ má riadne a načas rozdelené/určené úväzky, vypracovaný rozvrh, vyhotovené tematické výchovno-vzdelávacie plány,
- ✓ má vypracované pravidlá/zásady výchovnej činnosti v procese vyučovania i v procese mimoškolskej činnosti,
- ✓ má vypracované časové rozvrhnutie plnenia úloh, ktoré si vopred naplánuje a následne sa stanoveným cieľom systematicky venuje, vyhodnocuje ich plnenie.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

2.7 Projektová činnosť školy

Pri skvalitňovaní materiálnych podmienok na výučbu sa výraznou mierou podieľa aj projektová činnosť na škole. Škola od roku 2003 bola úspešne zapojená do projektov:

<i>Názov programu</i>	<i>Názov projektu</i>	<i>Cieľ projektu</i>	<i>Obdobie realizácie</i>	<i>Celkové opráv. náklady v €</i>
Leonardo da Vinci	Zvyšovanie úrovne hotelových a reštauračných služieb	Pripraviť žiakov OA na kvalitný výkon reštauračných a hotelových služieb v rámci rozvoja CR. Prax v Španielsku - Malage	01. 06. 2003 – 30. 02. 2004	35 832,84
Leonardo da Vinci	Teória ekonomiky podniku v cestovnom ruchu v praxi	Rozvíjať pracovné návyky a zručnosti, jazykové kompetencie mladých ľudí v praxi. Prax v Nórsku	01. 06. 2004 – 25. 11. 2004	12 238,60
SOCRATES	Rozvoj jazykových zručností	Podporiť rozvoj jazykových zručností prostredníctvom medzinárodnej spolupráce medzi školami. Prax v Poľsku	01. 08. 2005 – 31. 07. 2006	13 594,30
ESF	Projektový manažér – element zvýšenia kvality života v regióne	Zaviesť v stredných školách vzdelávanie v oblasti tvorby a manažovania projektov.	01.12. 2004 – 30. 06. 2007	43 094,98
ESF	Kvalita odbornej prípravy a vzdelávania – prioritný nástroj zamestnanosti	Vytvoriť inovovaný systém odborného vzdelávania s využitím informačných IKT	22. 05. 2006 – 31. 08. 2008	87 242,51
COMENIUS podprogram Partnership	Euro Virtual Enterprise – Virtuálny podnik	Podporiť učenie cudzích jazykov a prácu s IKT	03. 09. 2008 – 31. 07. 2010	25 000,-
Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ	Efektívnosť školského vzdelávacieho programu – cesta k rozvíjaniu kľúčových kompetencií žiakov	Uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania v Obchodnej akadémii v Rožňave s využitím inovatívnych foriem a metód výučby pre potreby vedomostnej spoločnosti	01. 10. 2010 – 30. 09. 2012	364 731,05
Program celoživotného vzdelávania – podprogram Leonardo da Vinci	Fit für Job	Mobility žiakov zamerané na odbornú prax v nemecky hovoriacom prostredí	september 2011 – jún 2013	29 804,-
IUVENTA	Budúcnosť je vo Vašich rukách	Mobilita žiakov s cieľom poznávanie kultúr a života mladých ľudí v Slovinsku	01. 03. 2013 – 01. 03. 2014	8 254,-

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ	OA Rožňava – moderná škola	Inováciou vzdelávacieho procesu s využitím moderných didaktických prostriedkov podporiť rozvoj kľúčových kompetencií žiakov.	február 2014 – október 2015	282 907,79
ERASMUS+	Vaša príležitosť, vaša šanca	Mobilita a odborná stáž žiakov v podnikoch v Holandsku.	júl 2014 – jún 2016	58 866,-
ERASMUS+	Kvalitná prax, hlbšie znalosti	Mobilita a odborná stáž žiakov v podnikoch v Holandsku.	august 2016 – júl 2018	69 364,-
ERASMUS+	Stáž v zahraničí - skutočné životné zručnosti	Mobilita a odborná stáž žiakov a učiteľov v podnikoch v Holandsku.	jún 2019 – máj 2021	84 010,-
IROP	Moderné COVP – viac praktických cvičení, viac žiakov	Rekonštrukcia a zariadenie odborných učební modernými prostriedkami IKT	august 2019 – december 2020	316 431,26

Názov programu	Názov projektu	Cieľ projektu	Obdobie realizácie	Dotácia v €
INFOVEK	Informatizácia školstva	Vybudovať učebňu informatiky	2002	6 počítačov
Otvorená škola	Infovek 2004	Zariadiť internetovú čajovňu v domove mládeže	máj 2004 – október 2004	3 302,80
Otvorená škola	Šport 2005	Zabezpečiť ochranné siete do telocvične školy	august 2005- december 2005	1 991,64
Otvorená škola	Šport 2006	Vybudovať stretnutievateľské ihrisko	september 2006 december 2006	1 991,64
Dotácia MŠ SR	Elektronizácia knižníc	Skvalitniť podmienky v školskej knižnici	august 2006 – december 2006	2 157,58
Dotácia MDPT SR	Digitálni Štúrovci	Realizovať vzdelávacie aktivity s IKT	september 2006- december 2006	3 286,20
Otvorená škola	Šport 2007	Rozšíriť vybavenie posilňovne	august 2007- december 2007	1 659,70
Dotácia MŠ SR	Jazykové laboratórium	Vybudovať jazykové laboratórium	august 2007 – december 2007	8 265,29
Dotácia MŠ SR	Elektronizácia a revitalizácia školských zariadení	Skvalitniť podmienky v domove mládeže	september 2007 – december 2007	5 908,52
Dotácia zriaďovateľa	Viacúčelové ihrisko	Vybudovať viacúčelové ihrisko na skvalitnenie hodín TEV a záujmovej činnosti	august 2007 – november 2007	66 387,84
Dotácia zriaďovateľa a MŠVVaŠ SR	Podpora zariadenia COVaP pre kreatívnu ekonomiku	Vybudovať COVaP pre kreatívnu ekonomiku	máj 2015 – november 2015	3 000,00 2 961,60
Grantová výzva TESCO „Vy rozhodujete, my pomáhame“	Vezmi loptu a hraj...skutočných kamarátov maj	Zabezpečiť na viacúčelové ihrisko basketbalové koše a lavičky	jún – október 2019	1 300,00

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

Projekčná činnosť je aj súčasťou vzdelávacieho procesu. Škola má vo svojom učebnom pláne zaradený voliteľný predmet Základy podnikateľského myslenia – tvorba projektov. Učebné osnovy tohto predmetu boli schválené ako jeden z výstupov projektu s názvom Projektový manažér – element zvýšenia kvality života v regióne, ktorý realizovala škola v rámci výzvy ESF. Tento predmet je zameraný na rozšírenie ekonomického a podnikateľského myslenia žiakov a osvojenie si procesu projektovania.

2.8 Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo spolupracuje s podobnou školou v Poľskej republike, Českej republike a odbornou školou v Holandsku. Cieľom tejto spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností,
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú),
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (zahraničná odborná prax žiakov),
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu,
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl,
- nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

2.9 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi. Dôraz kladie na komunikáciu s odberateľmi našich žiakov, ktorí sa zapájajú aktívne aj do života školy a tvorby ŠkVP.

2.9.1 Spolupráca s rodičmi

Cieľom školy je neustále skvalitňovať komunikáciu s rodičmi. Rodičia prostredníctvom Rodičovskej rady, prostredníctvom Rady školy ale aj individuálne kontrolujú a preverujú efektívnosť práce školy. Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a prostredníctvom konzultácií s vyučujúcimi. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy, prostredníctvom elektronickej žiackej knižky aj žiackymi zápisníkmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z ďalších foriem komunikácie je školou vypracovaný dotazník pre rodiča umiestnený na dostupnom mieste v priestoroch školy a na internetovej stránke školy. Škola spolupracuje s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

2.9.2 Zamestnávateľia

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na zabezpečenie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania a súvislej odbornej praxe žiakov, materiálo-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú pravidelne na zasadaniach Rady školy a aktívne pôsobia v rámci súvislej odbornej praxe žiakov. Väčšina zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

Bližšia identifikácia zamestnávateľov, s ktorými má škola podpísané duálne zmluvy je v bode 1.4 tohto ŠkVP.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

2.9.3 Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchovy mimo vyučovania s ďalšími partnermi. Sú to rôzne podniky a inštitúcie, v ktorých žiaci vykonávajú súvislú odbornú prax a zamestnávateľa, s ktorými má škola podpísané duálne zmluvy. Ďalej škola spolupracuje s priamo riadenými organizáciami MŠVVaŠ SR, s profesijnou organizáciou – Republikovou úniou zamestnávateľov a pedagogicko-psychologickou poradňou. Dôležitá je spolupráca s inými školami a zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M 00 OBCHODNÁ AKADEMIA

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Akademia Hronca 8, Rožňava Akademia Hronca 8, 048 01 Rožňava
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonom – informatik
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M 00 obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

3.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Ekonom – informatik v systéme duálneho vzdelávania v odbore 6317 M 00 obchodná akadémia zahŕňa výchovu a vzdelávanie žiakov vo všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch podľa učebného plánu. Výchova a vzdelávanie žiakov je organizovaná v priestoroch školy. Praktické vyučovanie je zabezpečované na základe duálnych zmlúv podpísaných medzi školou a zamestnávateľmi a učebných zmlúv podpísaných medzi zamestnávateľmi a zákonnými zástupcami žiakov na pracoviskách praktického vyučovania zamestnávateľov a v dielni školy. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je okrem praktického vyučovania aj súvislá odborná prax žiakov 3. a 4. ročníka realizovaná na pracoviskách zamestnávateľov.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a potvrdenie zamestnávateľa o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka a rozvoj jeho praktických zručností. Všeobecná zložka vzdelávania dáva predpoklady pre permanentné vzdelávanie ale aj prípadné vysokoškolské štúdium. Študijný odbor pripravuje absolventa so širokým všeobecno-vzdelávacím základom. Obsah učiva všeobecno-vzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa, vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu.

V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu, rozvíjajú si logické myslenie v matematike, oboznamujú sa s prácou s informáciami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích aj odborných predmetov sú zostavené aj s cieľom podpory **čitateľskej gramotnosti** ako komplexného súboru čitateľských zručností potrebných na efektívnu prácu s textom. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sú u žiakov rozvíjané čitateľské kompetencie, ktoré im umožňujú pracovať s rozličnými druhmi

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

textov používaných na rôzne účely a zahŕňajú - techniku čítania; schopnosť a proces pochopenia textu; schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, zapamätať si myšlienky textu; reprodukovat' text, dedukovať na základe textu, utvoriť si úsudok; schopnosť logicky spájať súvislosti; vyvodit' hlavné myšlienky, poučenia, závery; schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami.

Rámcový plán

aktivít na podporu čitateľskej gramotnosti, ktoré sú zaradené do výchovno-vzdelávacieho procesu a rozpracované v učebných osnovách jednotlivých predmetov

a mimoškolských aktivít na podporu čitateľskej gramotnosti:

- **testy** vstupných a výstupných vedomostí a komunikačných schopností žiakov v cudzom jazyku c cieľom zlepšovania kvality jazykového vyučovania,
- **organizovanie jazykových olympiád,**
- **súťaž jazykový kvet,**
- **používanie pracovných zošitov a učebníc** zameraných na rozvoj čitateľskej gramotnosti,
- využívanie školskej knižnice,
- **práca s časopismi a odbornou literatúrou,**
- **nácvik čítania literárnych textov a odborných textov s porozumením,**
- **súťaže aktivizujúce čitateľské zručnosti** (porozumenie textu, prednes, vlastná tvorba, štylistická pohotovosť a tvorivosť)
- **tvorba školského časopisu,**
- **spracovávanie ročníkových prác a prezentácií** s cieľom motivovať žiakov k samostatnému čítaniu, zhromažďovaniu materiálov, k práci s odbornou literatúrou a encyklopédiami, k práci s IKT, s internetom,
- **spracovanie prác stredoškolskej odbornej činnosti,** s tým súvisiace spracovanie a vyhodnocovanie dotazníkov a ankiet,
- **vypracovanie a prezentácia podnikateľských zámerov,**
- **spracovanie a prezentácia projektov** v rámci predmetu Základy podnikateľského myslenia – tvorba projektov,
- **vypracovanie a prezentácia itineráru zájazdov CR,**
- **vypracovanie a prezentácia sprievodcovských príhovorov,**
- **prezentácia a obhajoba uvedených projektov,**
- **kolektívne posudzovanie prác,** výstava prác, využitie poznatkov na jednotlivých predmetoch, v medzipredmetových vzťahoch a pre prax,
- **organizovanie kvízov s rôznou tematikou** (športovou, odbornou ekonomickou, jazykový kvíz a pod.),
- **čítanie povinnej a odporúčanej literatúry,**
- **príprava a prezentácia príhovorov** v rámci hodín spoločenskej komunikácie na vybrané témy,
- **účasť na podujatiach mestskej knižnice,**
- **účasť na certifikovaných meraniach** Národného ústavu certifikovaných meraní (NÚCEM) v rámci celoslovenských testovaní žiakov stredných škôl a externej časti maturitnej skúšky.

Odborné vzdelávanie vedie žiaka k zvládnutiu základných úloh odboru, na ktorý sa pripravuje. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie celého okruhu učiva, upevňovať a prehĺbovať si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Konečným cieľom odborného vzdelávania je viesť žiaka

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

k tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi. Dôraz je kladený na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru.

Odborné vzdelávanie zahŕňa vzdelávacie oblasti:

1) teoretické vzdelávanie – teoretické vyučovanie

2) praktickú prípravu – praktické vyučovanie

Teoretické vzdelávanie - teoretické vyučovanie

- zahŕňa spoločné vzdelávacie štandardy - *svet práce, pravidlá riadenia osobných financií, spotrebiteľská výchova, výchova k podnikaniu, ekonomika a právo, manažment, marketing, účtovníctvo a dane, komunikácia* a špecifické vzdelávacie štandardy - *aplikovaná informatika, hospodárska geografia, administratíva a korešpondencia, tovaroznalectvo.*

Cieľom teoretického vzdelávania je poskytnúť žiakovi odborné poznatky o ekonomických pojmoch a vzťahoch, základoch makroekonómie a mikroekonómie, efektívnom a hospodárnom správaní sa, získanie kompetencií v oblasti riadenia súboru činností organizácie a činností pracovníkov podniku zaoberajúcich sa touto činnosťou, kompetencií v oblasti práce s trhom s dôrazom na uspokojovania potrieb zákazníka podmienených jeho kúpnu silou. Žiak poznáva pravidlá riadenia osobných financií vo vzťahu k fungovaniu jednotlivca a rodiny vo svete financií.

Žiak v rámci tohto ŠkVP získa rozsiahle vedomosti aj v oblasti práce s informačnými a komunikačnými technológiami s dôrazom na poznatky z informatiky pre prácu so štandardným softvérom, na poznatky z teórie operačných systémov, metód tvorby efektívnych programov v oblasti architektúry počítačov, základných vlastností sieťových služieb.

Žiak získa vedomosti súvisiace s používaním informačných technológií pri riešení jednoduchých aj zložitejších ekonomických úloh a s ekonomickou podstatou ukazovateľov získaných prostredníctvom IKT, vedomosti a zručnosti na úspešné vykonávanie odborných administratívnych prác.

Je vybavený kompetenciami, ktoré ho vedú k utváraniu právneho vedomia na úrovni potrebnej pre výkon povolania. Získava základné poznatky o právnych predpisoch a o ich praktickom uplatnení. Vzdelávanie mu poskytuje teoretickú prípravu na výkon kvalitných odborných, hygienicky bezchybných a bezpečných služieb vo svojom odbore. Zoznamuje ho s používaním správnych administratívnych, marketingových, manažérskych, technologických a podnikateľských postupov, nových pracovných techník, materiálov, surovín, tovarov a strojných zariadení.

Naučí sa komunikovať s ľuďmi a zodpovednému prístupu k zákazníkovi. Žiak si prehĺbuje dobrú vyjadrovaciu schopnosť, získava vedomosti z umenia rokovať so zákazníkmi, nadviazanie kontaktu a správnej komunikácie so zákazníkmi.. Žiak je vybavený vedomosťami a kompetenciami, ktoré mu pomôžu optimálne využiť svoje osobnostné a odborné predpoklady pre úspešné uplatnenie na trhu práce a pre budovanie profesijnej kariéry.

Praktická príprava - praktické vyučovanie

Cieľom vzdelávacej oblasti je poskytnúť žiakovi schopnosť vedieť aplikovať základné odborné vedomosti v praxi. Vzdelávacia oblasť rozvíja u žiakov odborné zručnosti potrebné pre pracovné činnosti vo výrobných, obchodných, obytových podnikoch. Rozvíja podnikateľské myslenie v oblastiach spojených s výrobou, obytom, skladovaním a ošetrovaním tovaru a v oblasti služieb.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

Podstatou praktickej prípravy vzdelávania v študijnom odbore je praktické vyučovanie v predmete odborná prax, v rámci ktorej si žiaci overujú získané teoretické vedomosti a zručnosti v reálnom pracovnom prostredí s cieľom umožniť žiakom rýchle začlenenie sa do pracovného procesu a uľahčiť tak absolventom uplatniť sa na trhu práce. Praktická príprava je dôležitá pre žiakov z hľadiska odborného a psychologicko-sociálneho, keďže v podmienkach živej a praktickej komunikácie sú nútení použiť všetky možnosti asertívneho, kultivovaného, vecného a odborného vystupovania tak v školskom, ako aj v pracovnom a spoločenskom prostredí.

Praktické vyučovanie vytvára žiakom podmienky na prepojenie, využitie, uplatnenie a aplikáciu kompletných a súhrnných vedomostí, návykov aj zručností získaných počas teoretického vyučovania odborných ekonomických predmetov v praktických úlohách s osobitným dôrazom na posilnenie zručností a kompetencií z oblasti praxe - priamo na reálnom pracovisku zamestnávateľa. Žiaci si v praxi overujú a prehľbujú schopnosť komunikácie, samostatného rokovania v materinskom a podľa stupňa znalosti i v cudzom jazyku. Naučia sa kultivovane vystupovať, pohotovo reagovať na rôzne problémové situácie. Získajú prehľad v administratívnej práci, písomnostiach a podnikových dokladoch. Oboznámia sa s reálnymi podmienkami v odbore štúdia a získajú pomoc pri voľbe užšej špecializácie a tiež získajú kontakty s možnými budúcimi zamestnávateľmi.

Žiak získa vedomosti, zručnosti, schopnosti, postoje a hodnotové orientácie osobnosti, ktoré vedú k týmto kľúčovým kompetenciám:

- pochopiť princípy organizácie práce a nadväznosť pracovných činností v podnikoch a inštitúciách (podľa predmetu činnosti zamestnávateľa)
- získať prehľad o organizačných štruktúrach organizácií, firiem, oboznámiť sa so všeobecne platnými právnymi predpismi, ako aj s platnými internými predpismi, pracovno-právnymi predpismi, základnými právnymi normami, upravujúcimi činnosť firmy
- získať prehľad v poskytovaných produktoch a službách, ich predajnosti
- získať zručnosť pri tvorbe cien
- poznať základné charakteristiky jednotlivých sortimentných skupín tovarov
- poznať zásady skladovania, ošetrovania a hodnotenia kvality tovarov
- získať prehľad o zásadách ochrany spotrebiteľa, riešení nekalých obchodných praktík a právnej ochrane výrobcov
- orientovať sa v problematike ochrany spotrebiteľských práv a schopnosť uplatňovať ich v praxi
- pochopiť základné povinnosti pracovníkov v podnikoch, predpisy a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, príčiny pracovných úrazov, základy prvej pomoci pri úrazoch na pracovisku a hygienické normy osobnej hygieny na pracovisku
- dokázať vyhotoviť doklady tuzemského platobného styku, poznať platobné prostriedky a pochopiť techniku uskutočňovania platobného styku
- poznať podstatu a zložky podniku, formy podnikania, založenie a vznik podniku, zrušenie a zánik podniku
- zostaviť a prezentovať vlastný podnikateľský zámer, myslieť strategicky, analyzovať a riešiť problémy
- získať zručnosti pri spracovaní podnikateľskej agendy
- používať pri vybavovaní agendy prostriedky štandardnej kancelárskej techniky

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

- pochopiť fungovanie činností podniku - zásobovanie, výroba, odbyt, personálna činnosť podniku, ekonomická stránka činnosti podniku s prepojením na finančné riadenie podniku
- vedieť zvoliť optimálny spôsob spracovania ekonomických informácií a prevziať zodpovednosť za jeho výsledok
- poznať povinnosti podniku voči daňovému úradu, sociálnej a zdravotnej poisťovni
- poznať mechanizmus fungovania finančného trhu a nástroje finančného trhu
- poznať podstatu a úlohy manažmentu a marketingu v riadiacej činnosti podniku
- získať prehľad o bankovej sústave, postavení a činnosti bánk a ich operáciách, poisťovníctve, funkciách poistenia
- rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť šoriť
- vykonávať prieskum trhu, využívať marketingové nástroje k prezentácii podniku a jeho produktov orientovať sa v kúpnej zmluve a dokladoch obchodného prípadu
- uplatniť poznatky psychológie predaja pri rokovaní s klientmi a obchodnými partnermi pri nákupe i predaji
- reprezentovať vhodným spôsobom firmu a spoluvytvárať imidž firmy na verejnosti
- zvládnuť vedenie podvojného účtovníctva vo vybranom účtovnom softvéri a vedieť účtovať rozličné účtovné prípady v podnikateľských účtovných jednotkách v sústave podvojného účtovníctva
- zvládnuť vedenie jednoduchého účtovníctva vo vybranom účtovnom softvéri a vedieť účtovať rozličné účtovné prípady v podnikateľských účtovných jednotkách v sústave jednoduchého účtovníctva
- získať zručnosti a návyky v presnom a bezchybnom spracúvaní účtovných dokladov
- vykonávať základné výpočty spojené s nákupom a skladovaním zásob
- spracovávať doklady súvisiace s evidenciou majetku
- spracovávať doklady súvisiace s evidenciou zamestnancov a vykonávať základné mzdové výpočty, orientovať sa v právnej úprave pracovnoprávných vzťahov a záväzkových vzťahov
- zvládnuť princípy spracovania osobných údajov
- dokázať zostaviť účtovnú uzávierku a závierku vo vybranom účtovnom softvéri
- dokázať zostaviť daňové priznania na základe poznania daňových povinností a vzťahov k daňovému úradu
- zvládnuť zásady archivácie a ochrany účtovnej dokumentácie
- získať zručnosti pri zostavovaní kalkulácií a rozpočtov
- vyhodnotiť informácie z účtovníctva z hľadiska možnosti ich využitia pri finančnom riadení podniku, dokázať analyzovať finančnú situáciu podniku
- získať prehľad aktuálnych postupov a metód používaných pri tvorbe webových stránok
- pochopiť princípy fungovania statických webových stránok
- získať zručnosti na tvorbu a údržbu webu, vo vytváraní html dokumentov a ich formátovaní pomocou css štýlov
- zvládnuť stavbu, navrhovanie, skladanie osobných počítačov, inštalovanie a konfiguráciu operačného systému, zálohovanie a komprimácia dát, základy počítačových sietí, nastavenie počítačovej siete
- zvládnuť príkazy jazyka HTML, výukové stránky, videá a edukačný materiál ohľadom webu v anglickom jazyku

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

- získať schopnosť samostatne formulovať a vyhotovovať odborné písomnosti a doklady aj v cudzom jazyku
- dodržiavať platné normy pri písaní a formálnej úprave textu a vypracovávať vecne, gramaticky, štylisticky a formálne správne a psychologicky účinné písomnosti z administratívnej praxe aj v cudzom jazyku
- zvládnuť prakticky uplatňovať vedomosti najmä pri vypracovávaní písomností s osobitným zreteľom na kultúru jazykového prejavu

Kľúčové a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách predmetu odborná prax. Škola a zamestnávateľ rozvíja aj kompetencie v oblasti **digitálnej gramotnosti** - schopnosti porozumieť informáciám a používať ich v rôznych formátoch z rôznych zdrojov, ktoré sú prezentované prostredníctvom informačných a komunikačných technológií. Zároveň škola a zamestnávateľ rozvíjajú aj kompetencie v rámci pracovného prostredia pracoviska praktického vyučovania napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne.

Prostredníctvom osvojených kompetencií žiakov v odbornom vzdelávaní škola v spolupráci so zamestnávateľmi naplňa aj požiadavky **Národného štandardu finančnej gramotnosti** v oblasti finančného, ekonomického a právneho vzdelávania žiakov. Na kompetencie v oblasti finančnej gramotnosti sa vo výchovno-vzdelávacom procese postupne zameriavame od najnižšej úrovne až do momentu absolvovania našej školy.

Učebné osnovy odborných predmetov (teoretického aj praktického vyučovania) zahŕňajú všetky témy rozpracované Národným štandardom finančnej gramotnosti, ktorými sú:

1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov
2. Plánovanie, príjem a práca
3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov
4. Úver a dlh
5. Sporenie a investovanie
6. Riadenie rizika a poistenie

1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov

- žiak získa kompetenciu Používania spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách, podporenú čiastkovými kompetenciami, ktorými sú - určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach, stručne zhrnúť hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľov, vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančnými trhmi, posúdiť význam boja proti korupcii, podvodu, ochrany proti praniu špinavých peňazí.

2. Plánovanie, príjem a práca

- žiak získa kompetenciu Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu a Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie toku peňazí, podporenú čiastkovými kompetenciami, ktorými sú - identifikovať zdroje osobných príjmov, vypracovať finančný plán, vysvetliť daňový a odvodový systém, zhrnúť právne formy podnikania a základné predpisy pre oblasť podnikania.

3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov

- žiak získa kompetenciu Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny podporenú čiastkovými kompetenciami, ktorými sú - poznať a zosúladiť osobné, rodinné, spoločenské potreby, prijímať finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a ich dôsledkov, uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe, popísať používanie rôznych metód platenia.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

4. Úver a dlh

- žiak získa kompetenciu Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu podporenú čiastkovými kompetenciami, ktorými sú - identifikovať riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov, mať základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebiteľských úverov, zhodnotiť možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predĺžením) alebo ako ich zvládnuť.

5. Sporenie a investovanie

- žiak získa kompetenciu Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi podporenú čiastkovými kompetenciami, ktorými sú - vysvetliť, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite, zhodnotiť investičné alternatívy.

6. Riadenie rizika a poistenie

- žiak získa kompetenciu Používanie primeraných stratégií riadenia rizík podporenú čiastkovými kompetenciami, ktorými sú - vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie, charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a súkromným (komerčným) poistením, charakterizovať komerčné poistenie.

Školský vzdelávací program Ekonóm – informatik je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. Študijný odbor 6317 M 00 obchodná akadémia nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, s autistickým syndrómom a s vývinovými poruchami učenia sa - diskalkúliou.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi a inštruktormi odbornej praxe, vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

3.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: **6317 M 00 obchodná akadémia**

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy Podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: - vo výrobných podnikoch, - v obchodných organizáciách, - v organizáciách poskytujúcich služby pri zabezpečovaní ekonomických činností ako radový pracovník, manažér strednej úrovne, v oblasti činností IT alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu

3.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Ekonóm – informatik v študijnom odbore 6317 M 00 obchodná akadémia zahŕňa výchovu a vzdelávanie žiakov vo všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch podľa učebného plánu. Výučba v odborných predmetoch je rozdelená na teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu na pracovisku praktického vyučovania pod vedením inštruktora u zamestnávateľa a v dielni školy pod vedením učiteľa odbornej praxe. Súčasťou odborného vzdelávania je aj súvislá odborná prax žiakov 3. a 4. ročníka realizovaná na pracoviskách zamestnávateľov.

Teoretické vyučovanie prebieha v priestoroch školy na ulici Akademika Hronca 8, Rožňava. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu, rozvíjajú si logické myslenie v matematike, oboznamujú sa s prácou s informáciami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, účtovníctva, administratívu a korešpondenciu, komunikáciu, právo, oblasť vzdelávania v oblasti spracovávaní informácií a práce v oblasti informačno-komunikačných technológií. V rámci praktickej prípravy žiaci získavajú odborné zručnosti a schopnosti vedieť aplikovať základné odborné vedomosti v praxi. Oboznamujú sa so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, učia sa získavať, spracovávať a využívať ekonomické informácie, využívať pri vedení agendy informačno-komunikačné technológie, používať normalizovanú úpravu písomností, získavajú kompetencie pre riešenie komplexných obchodných prípadov. Žiaci sa oboznamujú

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

s organizáciou a nadväznosťou pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb, s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, s pracovnými strojmi, zariadením a inventárom, precvičujú si jednotlivé činnosti vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb, prakticky komunikujú so zákazníkom, precvičujú si spoločenské vystupovanie, venujú sa administratívnym prácam v prevádzke, spracovaniu ekonomických informácií.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

3.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár. Vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať tento odbor pripojí uchádzač k prihláške na štúdium.

Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru na matematickú zručnosť, čítanie predpisov, dokumentácie u žiakov so špecifickými poruchami učenia (žiaci s dyslexiou, dysgrafiou) sa vhodnosť štúdia u žiakov vzdelávaných v systéme duálneho vzdelávania posudzuje individuálne po konzultácii so zamestnávateľom a so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

Štúdium na našej škole neodporúčame žiakom s mentálnym postihnutím, autistickým syndrómom a špeciálnou vývinovou poruchou učenia – dyskalkúliou.

3.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia vychádzať z platných právnych predpisov – zákonov, nariadení, vykonávacích predpisov a noriem.

Škola má zabezpečený bezbariérový prístup pre žiakov s telesným postihnutím.

V priestoroch určených na vyučovanie žiakov škola a zamestnávatelia vytvárajú podľa platných predpisov podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce. Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie prístrojov a zariadení a pod.). Škola a zamestnávatelia zabezpečia poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a s protipožiarnymi predpismi.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

4 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M 00 OBCHODNÁ AKADÉMIA

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Akademika Hronca 8, Rožňava Akademika Hronca 8, 048 01 Rožňava
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonom – informatik
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M 00 obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M 00 obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie odborných ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Po ukončení štúdia je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov a vo vnútropodnikových útvaroch. Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje zručnosťami pri práci s osobným počítačom, internetom, informačno-komunikačnými technológiami.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).

Absolvent získa schopnosť komunikovať v 2 cudzích jazykoch – anglickom a nemeckom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Bude schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získa zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučí sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Neoddeliteľnou súčasťou profilu absolventa je formovanie jeho morálnych vlastností a osobnostných postojov, v ktorých má popredné miesto zodpovednosť, vytrvalosť, spoľahlivosť, presnosť, disciplína, diskretnosť, komunikatívnosť a kultivované vystupovanie.

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

4.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M 00 obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

4.2.1 Kľúčové kompetencie

- kombinácia vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré žiak získa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- ✓ logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- ✓ porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- ✓ identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- ✓ vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- ✓ vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- ✓ popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- ✓ definovať svoje ciele a prognózy,
- ✓ zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- ✓ vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- ✓ vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- ✓ riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- ✓ identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- ✓ posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- ✓ hodnotiť kriticky získané informácie,
- ✓ formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- ✓ overovať a interpretovať získané údaje,
- ✓ pracovať s elektronickou poštou,
- ✓ pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- ✓ prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- ✓ vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu,
- ✓ motivovať pozitívne seba a druhých,
- ✓ ovplyvňovať ľudí (prehovárane, presvedčovanie),
- ✓ stanoviť priority cieľov,
- ✓ predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

- ✓ prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- ✓ diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- ✓ budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- ✓ uzatvárať jasné dohody,
- ✓ rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- ✓ analyzovať hranice problému,
- ✓ identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- ✓ určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- ✓ spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- ✓ pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- ✓ určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- ✓ predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- ✓ prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

4.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- ✓ charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- ✓ vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- ✓ popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- ✓ zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- ✓ aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- ✓ pracovať s odbornou literatúrou,
- ✓ nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- ✓ hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- ✓ aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- ✓ aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- ✓ získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- ✓ empatiou, toleranciou,
- ✓ vytrvalosťou, flexibilitou,
- ✓ kreativitou, komunikatívnosťou,

	Školský vzdelávací program	Označenie ŠkVP_2021

- ✓ spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- ✓ diskretnosťou a zodpovednosťou,
- ✓ iniciatívnosťou, adaptabilitnosťou.