**Procedura funkcjonowania
Publicznej Szkoły Podstawowej w Piotrkowie Kujawskim
w okresie pandemii COVID-19**

**§ 1**

**Cel i przedmiot procedur**

1. Celem i przedmiotem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpiecznego organizowania zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez szkołę oraz wskazanie zasad profilaktyki zdrowotnej, a także obowiązków dyrektora, nauczycieli, pracowników obsługi i rodziców/opiekunów prawnych i uczniów w celu zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w niej zajęć.
2. Procedury zostały opracowane zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Procedury uwzględniają wsparcie organizacyjne organu prowadzącego szkołę oraz możliwości bazowe i kadrowe Publicznej Szkoły Podstawowej w Piotrkowie Kujawskim.
4. Nauczyciele, pracownicy obsługi oraz rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Publicznej Szkole Podstawowej w Piotrkowie Kujawskim w okresie pandemii COVID-19* i potwierdzenia tego faktu pisemnym oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 2.
5. Słownik pojęć:
6. dyrektor – dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Piotrkowie Kujawskim;
7. rodzic – rodzic/osoba sprawująca prawną opiekę nad dzieckiem;
8. placówka, szkoła – Publiczna Szkoła Podstawowa w Piotrkowie Kujawskim;
9. grupa – grupa uczniów z jednego oddziału;
10. organ prowadzący – Miasto i Gmina Piotrków Kujawski,

**§2**

**Ogólne zasady profilaktyki.**

1. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze Powiatu Radziejowskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem[[1]](#footnote-1).
2. Przy wejściu głównym umieszczenie numerów telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Umieszczenie przy wejściu do budynku płynu do dezynfekcji rąk wraz z informacją
o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Umieszczenie wewnątrz budynku dozowników z płynem do dezynfekcji w: pokojach nauczycielskich, pomieszczeniach socjalnych dla pracowników obsługi, gabinetach pracowników administracyjnych, świetlicach, bibliotece, gabinecie pielęgniarki, przy wejściach do szatni i stołówki).
5. W placówce wywieszone zostają plakaty z zasadami:
6. prawidłowego mycia rąk (w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych),
7. instrukcje skutecznego dezynfekowania rąk (przy dozownikach z płynem do dezynfekcji),.
8. prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczek,
9. prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawiczek,

 do których stosowania wszyscy są bezwzględnie zobowiązani.

1. Wyznaczenie pomieszczenia, wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (izolatka).
2. Wyposażenie placówki w termometr bezdotykowy w celu bezpiecznego pomiaru temperatury (kontrolowanie symptomów chorobowych).
3. Zapewnienie szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, w tym kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (aktualne numery telefonów, kontakt przez e-dziennik).
4. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe – bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
6. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze - wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
7. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
8. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
9. Wszyscy pracownicy, uczniowie oraz osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania reżimu sanitarnego.
10. Każdy pracownik szkoły oraz uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny:
* unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
* częstego mycia rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją,
* przestrzeganie zasad higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
1. **W związku z dużym zagęszczeniem uczniów i pracowników wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych: szatni, na korytarzach,
w pokojach nauczycielskich.**
2. Zaopatrzenie pracowników w środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos (maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice), fartuchy ochronne, okulary ochronne w zależności od stanowiska pracy i związanego z nim ryzyka.
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do korzystania ze środków ochrony osobistej w razie potrzeby. Dyrektor wyznacza sekretarza szkoły – jako osobę odpowiedzialną za uzupełnianie ewentualnych braków w powyższych środkach.
4. W miarę możliwości, dla pracowników wieku powyżej 60 lat oraz z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zostaną zastosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
5. Monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, kurków w kranach, uchwytów, dozowników mydła, dozowników środków dezynfekcyjnych, poręczy krzeseł oraz powierzchni płaskich, w tym batów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
6. Zorganizowanie przy wejściu do szkoły punktu informacyjnego i odbioru korespondencji by ograniczyć wejście interesantów na teren szkoły.
7. Wyposażenie biurek pracowników administracyjnych oraz biblioteki szkolnej w przesłony oddzielające pracownika od interesanta.
8. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m. Jeśli to nie jest możliwe muszą zasłaniać usta i nos (korytarze, pokój nauczycielski, pomieszczenia socjalne, sekretariat).
9. Wyznaczenie i oznakowanie pojemnika do wyrzucania zużytych maseczek i rękawic jednorazowych.
10. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
11. W przypadku zaobserwowania u dziecka lub pracownika objawów chorobowych, osoba taka jest izolowana. Zasady postępowania w takim przypadku określają odrębne procedury.
12. W sytuacji zakwalifikowania powiatu do strefy żółtej lub czerwonej:
13. możliwość mierzenie termometrem bezdotykowym temperatury ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku, gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;
14. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała:
* jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
* jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły
1. Zapoznanie z procedurami wszystkich osób, których one dotyczą oraz kontrolowanie ich przestrzegania.

**§ 3**

**Zasady organizacji zajęć**

1. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości zajęcia będą organizowane tak by umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych
i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
3. W okresach nasilonego zagrożenia epidemicznego (strefa żółta lub czerwona) danemu oddziałowi przypisana zostanie jedna izba lekcyjna (z wyjątkiem zajęć z informatyki oraz fizyki i chemii jeśli lekcja wymagać będzie przeprowadzenia doświadczenia).
4. Uczeń winien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W przypadku, gdy uczeń zgłasza brak w przyborach szkolnych, może on być w miarę możliwości uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien dostarczyć wcześniej zdezynfekowane przybory.
6. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. W sali, w której przebywają uczniowie należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. dywany, zabawki pluszowe).
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
9. Nauczyciele powinni poinstruować uczniów, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
10. W miarę możliwości uczniowie winni siedzieć w ławce pojedynczo (w zależności od liczebności klas i ilości stolików w danej sali).
11. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
12. W klasach IV-VIII w celu ograniczenia kontaktu między klasami zajęcia wychowania fizycznego odbywać się będą w grupach jednooddziałowych.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
14. W miarę możliwości (sprzyjające warunki pogodowe) zajęcia wychowania fizycznego powinny być realizowane na świeżym powietrzu.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
16. Po każdej lekcji informatyki sprzęt komputerowy będzie dezynfekowany.
17. Przerwy śródlekcyjne, przy sprzyjających warunkach pogodowych, organizowane będą na świeżym powietrzu.
18. Nauczyciele, opiekunowie i dzieci pod nadzorem opiekunów zobowiązani są do przestrzegania higieny mycia rąk zgodnie z instrukcją (obowiązkowo po przyjściu do szkoły, skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza,
w miarę możliwości przy zmianie sali).
19. Do grupy z zasady przyporządkowani są ci sami opiekunowie. W przypadku ewentualnych problemów kadrowych, opiekunowie mogą się zmieniać, o czym decyduje dyrektor szkoły
20. Zabrania się organizowania wyjść grupowych z uczniami poza teren szkoły – w tym szczególnie spacerów lub wycieczek.
21. W przypadku zakwalifikowania powiatu do strefy żółtej lub czerwonej:
* w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnienie kontaktu ze szkołą na ten czas,
* zajęcia dla wszystkich uczniów, po konsultacji z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz za zgodą organu prowadzącego mogą odbywać się częściowo lub całkowicie w formie zdalnej.

**§ 4**

**Zawieszenie zajęć**

1. Na podstawie §18 ust. 2a *Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny
w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony dyrektor wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące okres zawieszenia zajęć.
4. W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
	1. organizuje jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz
	w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
	2. organizuje zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).
5. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym dyrektor szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.
6. Dyrektor szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów,
w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
	1. ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
	2. zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
	3. uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;
	4. ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
	5. uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia na I i II etapie edukacyjnym oraz wychowania przedszkolnego.
7. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

**§ 5**

**Sala gimnastyczna**

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier
i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się
z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania
z sali gimnastycznej.

**§ 6**

**Korzystanie z boisk i placu zabaw**

1. Szkoła w okresie epidemii COVID-19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły z wyjątkiem sąsiadującego ze szkołą boiska ORLIK.
2. Korzystanie z boiska sportowego jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.
3. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, mogą korzystać
z placu zabaw i boisk, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
5. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina uczniom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu, boisku sportowym i placu zabaw.
6. Z boiska nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.
7. Z boiska nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.
8. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska
i znajdujących się na boisku urządzeń
9. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 2 m.
10. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane przy pomocy oprysku środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcyjnych.
11. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/opiekunów i innych osób postronnych.
12. Na boisku nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów jednocześnie oddzielonych od siebie za pomocą biało-czerwonych taśm. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi/uczniami minimum 2 m.
13. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych. Może to zrobić dopiero po dezynfekcji sprzętów.
14. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
15. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
16. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone
z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
17. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
18. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
19. Uczniowie klas I- III oraz oddziału przedszkolnego po każdym powrocie z boiska myją ręce pod nadzorem nauczyciela.

**§ 7**

**Szatnia**

1. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
2. Korzystający z szatni muszą mieć zasłonięte usta i nos.
3. W celu ograniczenia nadmiernego kontaktu uczniów korzystających z szatni ustala się godziny przyjścia i wyjścia uczniów poszczególnych oddziałów tak, aby klasy współdzielące boks w szatni nie spotykały się.

**§ 8**

**Zajęcia świetlicowe**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej oraz dla uczniów dowożonych autobusem szkolnym.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. W świetlicy szkolnej (odpowiednio w wykorzystywanych innych salach dydaktycznych) umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do świetlicy do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/wychowawcy świetlicy.
6. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu.
7. Świetlicę należy wietrzyć:
	1. codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
	2. nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
	3. za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
8. Po każdym użyciu zabawek przez dziecko należy je umyć wodą z detergentem
i zdezynfekować (chyba, że jest tyle zabawek, że każde dziecko bawi się inną).
9. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

**§ 9**

**Korzystanie z biblioteki**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów (maksymalnie 1 osoba na 4 m2, przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami co najmniej 2m).
3. Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust
i nosa, przyłbica), a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.
4. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. Każda osoba wchodząc do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
7. Uczniowie w maseczce wchodzą pojedynczo do biblioteki (w celu uniknięcia grupowania się osób).
8. Przyniesione przez uczniów książki do zwrotu powinny być zapakowane w podpisaną (imię i nazwisko, klasa) foliową torebkę lub reklamówkę i odłożone do oznaczonego pudełka w przedsionku wejścia do szkoły. Wszystkie przyjęte książki z biblioteki pozostają tam na czas kwarantanny (72 godz.).
9. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania
do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie włączyć do ponownego użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
10. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego oddanych materiałów i odnotowuje zwroty w dokumentacji bibliotecznej.
11. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
12. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
13. W trakcie korzystania przez uczniów z czytelni odległości pomiędzy poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
14. Zapewnia się, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
15. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły harmonogram zwrotu podręczników
i podaje go do wiadomości poprzez dziennik elektroniczny.

**§ 10**

**Gabinet profilaktyki zdrowotnej**

1. We współpracy z pielęgniarką środowiskową nauczania i wychowania ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Gabinety profilaktyki zdrowotnej funkcjonuje codziennie w godzinach od 8.00. do 14.00.
3. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przed wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. W czasie wizyty w gabinecie uczeń stosuje się do poleceń pielęgniarki dotyczących środków ochrony przed zarażeniem. W szczególności dotyczy to zasad używania osłon ust i nosa. Środki te nie są stosowane tylko na wyraźne polecenie pielęgniarki.
5. Meble w pomieszczeniach gabinetu profilaktyki zdrowotnej umożliwiają ich mycie oraz dezynfekcję.
6. Podłogi w pomieszczeniach gabinetu profilaktyki zdrowotnej powinny być wykonane z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję

**§ 11**

**Organizacja spotkań oraz narad**

1. Dyrektor ogranicza do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).
3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny,
tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej

**§ 12**

**Obowiązki dyrektora związane z epidemią**

1. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
2. Bieżące śledzenie sytuacji epidemicznej w kraju i w powiecie oraz zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji Narodowej i stosuje się do ich zaleceń.
3. Opracowanie procedur bezpieczeństwa i zapoznanie z nimi wszystkich, których one dotyczą.
4. Organizowanie pracy szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosowanie się do nowych zaleceń.
5. Współpraca ze służbami sanitarnymi.
6. Współdziałanie z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole.
7. Zapoznanie pracowników z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Dbanie o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować.
9. Zaopatrzenie szkoły w środki higieniczne oraz środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Zaopatrzenie pracowników w środki ochrony indywidualnej (fartuch z długim rękawem, rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk)
w zależności o stanowiska pracy.
11. Przygotowanie i wywieszenie w odpowiednich miejscach instrukcji prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania maseczek i rękawic jednorazowych.
12. Wydzielenie pomieszczenia, w którym można odizolować osoby z podejrzeniem zakażenia (objawy chorobowe sugerujące infekcję górnych dróg oddechowych, gorączka) zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
13. Monitorowanie samopoczucia uczniów i pracowników.
14. Kontrola bezwzględnego przestrzegania przez pracowników procedur, zaleceń GIS i MEN.
15. Nadzorowanie prac porządkowych wykonywanych przez pracowników zgodnie
z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń).
16. W miarę możliwości organizuje pracę zdalną pracowników administracji.
17. Opracowuje harmonogram rozpoczynania pracy tak by w miarę możliwości uniknąć gromadzenia się pracowników obsługi w pomieszczeniu socjalnym.
18. Organizuje pracę tak, aby pracownicy mieli jak najmniejszy kontakt ze sobą.
19. We współpracy z nauczycielami ustala sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji
z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
20. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszcza:
	* informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
	* instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
	* dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (zobowiązuje pracowników sprzątających do zgłaszania niskiego poziomu płynu oraz bieżącego uzupełniania dozowników);
	* numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-
	-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.
21. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia lub zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor postępuje zgodnie z *„Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Piotrkowie Kujawskim”* wprowadzoną odrębnym zarządzeniem dyrektora.

**§ 13**

**Obowiązki wszystkich pracowników**

1. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Do pracy nie może przyjść pracownik jeśli przebywa na kwarantannie lub w izolacji oraz jeśli wspólnie zamieszkujący członkowie rodziny są na kwarantannie lub w izolacji.
3. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
4. W przypadku złego samopoczucia lub podwyższonej temperatury pracownik nie przychodzi do pracy i zasięga porady lekarza.
5. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.
6. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i często myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
7. Każdy pracownik wchodząc do szkoły zakrywa usta i nos na czas poruszania się po częściach wspólnych (korytarze, pokój nauczycielski, wspólne pomieszczenia socjalne itp).
8. Zachować dystans społeczny między innymi pracownikami oraz dziećmi wynoszący minimalnie 1,5 m.
9. Stosować środki ochrony indywidualnej na swoim stanowisku pracy.
10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
11. Pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%).
12. Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%).
13. Unikać uścisków i podawania dłoni podczas powitania.
14. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy - co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z która rozmawiamy, twarzą w twarz.
15. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich zauważonych symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnostawowe, itp).
16. W przypadku wystąpienia złego samopoczucie w trakcie zajęć niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły.
17. Przestrzegać ustalonego przez dyrektora reżimu sanitarnego.
18. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
19. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania
i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

**§ 14**

**Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciele i pomoc nauczyciela powinni zachować między sobą dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5 m, a jeśli to nie jest możliwe zasłaniać usta i nos.
2. Po wejściu na teren szkoły w przestrzeniach wspólnych zasłaniać usta i nos.
3. Nauczyciel:
4. wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone,
5. dopilnowuje aby w miarę możliwości uczniowie siedzieli pojedynczo i nie zmieniali miejsc (w zależności od liczebności klas i ilości stolików w danej sali),
6. instruuje uczniów, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi (bliska odległość, używanie wspólnych przedmiotów, podawanie ręki na przywitanie, itp.),
7. nie organizuje wyjść grupowych poza teren placówki, np. spaceru do parku;
8. wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
9. zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie po przyjściu do szkoły, przy zmianie sali, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie
z zajęć na świeżym powietrzu,
10. organizuje pokaz właściwego mycia rąk, oraz zasłaniania ust i nosa podczas kasłania i kichania, przypomina i daje przykład,
11. nie stosuje form pracy, które powodowałyby większe skupiska uczniów w jednym miejscu,
12. podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe,
13. w miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego organizuje na świeżym powietrzu,
14. w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut, zwracając uwagę by nie nakładały się na siebie przerwy innych klas.
15. dopilnowuje aby podczas przerw uczniowie nie gromadzili się w jednym miejscu,
16. dopilnowuje by przed wyjściem na przerwę uczniowie zakryli usta i nos (założyli maseczkę, przyłbicę),
17. dopilnowuje by po skończonej lekcji uczniowie wychodzili na przerwę z zachowaniem dystansu społecznego – wychodzi pierwszy i sprawdza czy korytarz nie jest zbyt zatłoczony,
18. przy sytuacji przejścia szkoły na tryb zdalny przestrzega szkolnego regulaminu zdalnego nauczania.
19. Ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tak zwanej „szybkiej ścieżki kontaktu”.
20. W pokoju nauczycielskim starać się korzystać ze stałego miejsca.

**§ 15**

**Obowiązki pracowników obsługi**

1. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni,
z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
2. Personel sprzątający zobowiązany są do:
3. uprzątnięcia z sal, w których przebywają uczniowie przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować,
4. zachowania staranności i szczególnej uwagi przy regularnym wykonywaniu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania
w czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia,
5. dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, uchwytów i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, krzeseł, klawiatury komputerów jeśli były używane, włączników, itp.;
6. utrzymania czystości i dezynfekcji toalet, w tym dozowników, klamek, kurków itp.,
7. utrzymania w czystości i dezynfekcji sal gimnastycznych,
8. dokładnego czyszczenia lub dezynfekcji wykorzystywanych przyborów sportowych – piłki, skakanki, obręcze itp.
9. bieżące uzupełnianie dozowników mydła, płynów dezynfekujących oraz dbanie by w toaletach nie brakowało środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe),
10. dbania, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty
z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje,
11. wypełniania karty czynności porządkowych, zgodnie z ustalonym w szkole wzorem,
12. przestrzegać ustalonego harmonogramu przerw śniadaniowych oraz godzin rozpoczęcia pracy, tak aby nie gromadzić się w pomieszczeniu socjalnym,
13. dopilnowania by uczniowie w miarę możliwości zachowywali dystans społeczny podczas wejścia/wyjścia ze szkoły oraz podczas korzystania z szatni.
14. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy powinni ściśle przestrzegać znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji zaleceń producenta, przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
15. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
16. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
	1. usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
	2. sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
	3. użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
	4. naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
	5. przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
17. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
18. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
19. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane
w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
	1. umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
	2. zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
20. Oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.
21. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do wyznaczonego pojemnika.
22. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

**§ 16**

**Obowiązki ochroniarza**

1. Dopilnowuje by do szkoły wchodzili tylko uczniowie, pracownicy oraz osoby wcześniej umówione.
2. W przypadku interesanta, który nie był wcześniej umówiony zgłasza jego przyjście sekretarce.
3. Dopilnowuje, aby osoby wchodzące na teren szkoły dezynfekowały ręce i miały zakryte usta i nos.
4. Pełni nadzór nad punktem podawczym.
5. Przestrzega zasady dystansu społecznego od interesantów, stosuje środki ochrony osobistej.

**§ 17**

**Praca sekretariatu i obowiązki sekretarza szkoły**

1. Dla dodatkowej ochrony biurko w sekretariacie wyposażone jest w przesłonę oddzielającą pracownika sekretariatu od interesanta.
2. Obowiązki sekretarza szkoły:
3. W miarę możliwości prowadzić prace sekretarskie elektronicznie.
4. W przypadku konieczności osobistego kontaktu z interesantem stosować środki ochrony indywidualnej (maseczką/przyłbica, rękawiczki jednorazowe).
5. Przestrzegać procedury obiegu korespondencji papierowej:
* wszelkiego rodzaju korespondencja papierowa, która jest dostarczana bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty lub kuriera podlega 48-godzinnej kwarantannie,
* korespondencja papierowa wrzucana jest do specjalnego pojemnika podawczego oznakowanego datą,
* przesyłka kurierska – paczka odbierana jest od kuriera przez pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej i składowana w wyznaczonym miejscu na okres kwarantanny (48 h),
* po upływie czasu kwarantanny (48h) korespondencja/przesyłka jest rozpakowywana
z zachowaniem ostrożności, a po jej zakończeniu należy umyć lub zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją
1. Wydawanie pracownikom środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji oraz uzupełnianie ewentualnych braków w powyższych środkach.

**§ 18**

 **Obowiązki ucznia**

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
	1. częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
	2. stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami dezynfekcyjnymi,
	3. unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą ani używać wspólnych przedmiotów
7. Uczeń w miarę możliwości zajmuje stałe miejsce w klasie (nie zmienia stolika przy którym siedzi).
8. Stara się zachowywać dystans społeczny w stosunku do innych uczniów jak i pracowników szkoły.
9. Nie podaje ręki na przywitanie.
10. W przestrzeniach wspólnych (korytarze, klatki schodowe, szatnie, autobus szkolny) osłania usta i nos (zakłada maseczkę lub przyłbicę).
11. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

**§ 19**

**Obowiązki rodzica.**

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Posyłanie do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Stosowanie się do zakazu nie przyprowadzania do szkoły dziecka jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
5. Kontrolowanie stanu zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnostawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
6. Stosowanie się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do oddziału przedszkolnego lub szkoły.
7. Przekazanie dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, aby można było zapewnić mu odpowiednią opiekę podczas pobytu w szkole.
8. Zaopatrzenie swojego dziecka, w indywidualną osłonę nosa i ust. Zasłaniania ust i nosa obowiązuje podczas transportu autobusem szkolnym a w przypadku objęcia powiatu strefą żółtą lub czerwoną również na terenie szkoły podczas korzystania z szatni oraz podczas przerw. Dopilnowanie, aby dziecko nie przynosiło ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
9. Regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny: powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, w odpowiedni sposób zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania.
10. Stosowania podstawowych zasadach higieny samemu, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
11. Rodzice dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy przynoszą do szkoły własne przedmioty (w tym zabawki) zobowiązani są do dbania o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję wskazanych rzeczy.
12. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.
13. Pilnego odbierania telefonu ze szkoły.

**§ 20**

**Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci.**

1. Dzieci klas I-III oraz oddziału przedszkolne są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Dzieci nie mogą przyprowadzać/odbierać osoby przebywające w kwarantannie lub izolacji ani wówczas, gdy domownik przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
3. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. W szkole wyznacza się określoną strefę, w której mogą przebywać rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz zachowując następujące zasady:
	1. 1 rodzic z dzieckiem;
	2. zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1,5 m;
	3. zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
	4. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych
	z bezpieczeństwa zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice wchodzą na teren szkoły tylko w sytuacjach koniecznych.
6. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć.
7. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
8. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przed wejściem do szkoły.
9. Szkoła udostępnia trzy wejścia do budynku:
	1. Wejście A - wejście do łącznika przy budynku klas I-III,
	2. Wejście B – wejście główne,
	3. Wejście C – wejście od strony dawnego gimnazjum
10. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych
u dziecka sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
11. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, stołówka szkolna.
12. Opuszczając szkołę dziecko odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika do rodzica/osoby upoważnionej, który oczekuje w wyznaczonej strefie przy wejściu do budynku szkoły.

**§ 21**

**Zasady organizacji stołówki szkolnej**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej.
2. Żywienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.
3. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
	1. uczniowie szkoły;
	2. dzieci z oddziału przedszkolnego,
5. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
	1. zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;
	2. stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;
	3. regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
	4. utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w Szkole.
7. Uczniowie młodsi przyprowadzani są na stołówkę przez wyznaczonego pracownika Szkoły w grupie odpowiadającej liczbie miejsc w stołówce, przygotowanych do bezpiecznego spożywania posiłków.
8. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
9. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
10. Po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy personelu sprzątającego przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.
11. Po wyjściu ze stołówki nauczyciel prowadzi uczniów bezpośrednio do sali zajęć.
12. Jeśli dzieci przechodząc do sali dotykały np. poręczy schodów należy przejść z nimi do łazienki i dopilnować, by dokładnie umyły ręce wodą z mydłem (lub zdezynfekowały ręce).
13. Nauczyciel przyprowadzający grupę uczniów na stołówkę jest zobowiązany:
	1. przeprowadzić uczniów możliwie najkrótszą i bezpieczną trasą (grupy nie mogą się mijać);
	2. pełnić nadzór nad uczniami;
	3. pilnować, aby uczniowie zachowywali od siebie dystans oraz nie przemieszali się w nieuzasadniony sposób po korytarzu/ holach Szkoły;
	4. przypilnować, aby uczniowie przed wejściem i po wyjściu ze stołówki dokładnie umyli ręce woda z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk (lub zdezynfekowali ręce);
	5. upewnić się przed wejściem z grupą uczniów na stołówkę, że wszystkie dzieci z poprzedniej grupy opuściły teren stołówki oraz że stołówka jest przygotowana do wpuszczenia kolejnej grupy uczniów (tzn. że pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno- sanitarne po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę);
	6. wprowadzić dzieci jedno za drugim do stołówki- nie należy ustawiać dzieci parami i pozwalać, by trzymały się za ręce;
	7. po spożyciu posiłku, poinformować pracownika obsługi o wyjściu z dziećmi ze stołówki.

**§ 22**

**Zasady postępowania w razie zarażenia koronawirusem lub podejrzenia zarażenia
u dziecka.**

* 1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (własnym środkiem transportu).
	2. Osoba przebywająca z dzieckiem w miejscu odizolowania zakłada mu maseczkę. Dorosły towarzyszący dziecku zakłada kombinezon ochronny, przyłbicę, maseczkę ochronną, rękawiczki, w miarę możliwości unika kontaktu bezpośredniego z dzieckiem zachowując bezpieczną odległość.
	3. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji i prosi o jak najszybszy odbiór dziecka.
	4. Obszar w którym przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.

**§ 23**

**Zasady postępowania w razie zarażenia koronawirusem lub podejrzenia zarażenia
u pracownika.**

* 1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji górnych dróg oddechowych należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i skierować do wyznaczonego miejsca izolacji. Powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
	2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
	3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

**§ 24**

**Kontrola przebiegu procedury i postanowienia końcowe.**

1. Nadzór nad prawidłowością i skutecznością funkcjonowania procedury pełni dyrektor szkoły.
2. W sprawach organizacyjnych należy kontaktować się z:
3. dyrektorem szkoły: tel. 783808802 sp\_piotrkow@piotrkowkujawski.pl
4. W razie jakichkolwiek wątpliwości, należy zwrócić się po poradę lub konsultację do Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Radziejowie.
1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356) [↑](#footnote-ref-1)