Załącznik nr 3

 do Zarządzenia nr 16/2021/2022

 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18

 w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 19 stycznia 2022.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU**

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 18 im. Henryka Sławika

w Jastrzębiu-Zdrojuw roku szkolnym 2022/2023

**Dane osobowe dziecka:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL:

Imię: ............................. Drugie imię: ................................ Nazwisko: ................................

Data urodzenia: ...................................... Miejsce urodzenia: ...............................................

**Adres zamieszkania dziecka:**

Ulica: ..................................................... Nr domu: ................ Nr lokalu: ...........................

Kod: .................. Miejscowość: ...................................... Województwo: ...................................

**Adres zameldowania dziecka (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):**

Ulica: ..................................................... Nr domu: ................ Nr lokalu: ...........................

Kod:....................Miejscowość: .................................... Województwo: ...................................

**Przedszkole, do którego uczęszczało dziecko:**

Nazwa:........................................................................................................................................

Adres:..........................................................................................................................................

# Dane rodziców / opiekunów prawnych:

## Matka / opiekun prawny dziecka

Imię: ......................................... Nazwisko: .................................................................

Telefon kontaktowy/ e-mail: ........................................................................................................

**Adres zamieszkania:**

Ulica: ............................... Nr domu: ............ Nr lokalu:............ Kod: ................................... Miejscowość: ...........................................Województwo: ........................................................

## Ojciec/ opiekun prawny dziecka:

Imię: ......................................... Nazwisko: ............................................................................

Telefon kontaktowy / e-mail: .....................................................................................................

**Adres zamieszkania:**

Ulica: ............................... Nr domu: ............ Nr lokalu:............ Kod: ................................... Miejscowość: ...........................................Województwo: ........................................................

**Dodatkowe informacje o dziecku:**

1. uznane przez rodzica/ opiekuna prawnego za istotne (np. stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny):……………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………..

1. potrzeba korzystania ze świetlicy szkolnej: **tak / nie\***

***Oświadczam, że dziecko …………………………………………………….. realizuje (realizowało) roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego w ……………………………………………………………***

**Wybrane placówki wg preferencji rodziców/ opiekunów prawnych:**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa/ numer szkoły** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Nazwa kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** | **liczba punktów** |
| 1. | Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata. | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | 20 |
| 2. | Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | 15 |
| 3. | W obwodzi szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki. | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych  | 15 |
| 4. | Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej. | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub Karta Rodzina 3+ | 10 |
| 5. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  | 10 |
| RAZEM: |  |

**Wykaz załączników do wniosku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kolejny numer załącznika  | Rodzaj załącznika  | Forma załącznika[[1]](#footnote-2) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze szkołą.*

*Pouczona(ny) zostałam(em) o prawie wglądu do tych danych oraz ich zmiany. Świadoma(my) odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczam, że przedłożone przez mnie w niniejszym zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

...………………………………………………

 (podpis rodziców / opiekunów prawnych)

**Potwierdzenie przyjęcia wniosku / załączników: ……………………**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej:RODO), **informuję, że**

1. **administratorem danych osobowych** dotyczących Państwa i Ich dziecka/dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 18..w Jastrzębiu - ZdrojuOsiedle 1000-lecia 9 reprezentowana przez jej dyrektora, dalej zwana "administratorem" Kontakt do szkoły - tel.: 32 4715839, adres e-mail: .poczta@sp18.jastrzebie.pl
2. możliwy jest korespondencyjny kontakt z inspektorem ochrony danych na adres szkoły wskazany powyżej, z dopiskiem "inspektor ochrony danych"
3. **dane osobowe są przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 pkt c),d),e) RODO,** w celu zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie zgodnie z art.133 Prawa Oświatowego oraz realizacji zadań dydaktycznych oraz wychowawczo-opiekuńczych wobec dziecka przyjętego spoczywających na placówce oświatowej, a wynikających ze statutu,
4. rodzicom przysługuje **prawo wglądu** do swoich danych oraz ich poprawiania,
5. w razie wykazania, że dane osobowe są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, administrator danych uzupełni, uaktualni bądź sprostuje je bez zbędnej zwłok,
6. informujemy również o przysługującym prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych dziecka,
7. dane osobowe udostępniamy organom lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa, a także innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych jednostki,
8. dane osobowe są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa lub przez czas określony w instrukcji kancelaryjnej placówki,
9. .administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych jest wymogiem wynikającym z Prawa Oświatowego, a ich nieprzekazanie uniemożliwi przyjęcie dziecka do naszej szkoły.

**Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zawartymi powyżej informacjami

…….………………… …………………………

 (podpis matki dziecka) (podpis ojca dziecka)

**Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia……………………/……………………………….**

**data wpływu**

1. **1 Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona
za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie** [↑](#footnote-ref-2)