……………………………… Do Regulaminu udzielania kwoty 30 000 euro netto

zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej

**Zapytanie ofertowe**

**Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Gminnego Przedszkola**

**,,Dębowa Chatka” w Tychowie**

**od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.**

**ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiający jest Gminne Przedszkole,, Dębowa Chatka” w Tychowie w imieniu którego działa

**Dyrektor – mgr Genowefa Kuczmera**

**Siedziba:**

**Gminnego Przedszkola w Tychowie**

**ul. Mickiewicza 1, 78-220 Tychowo, tel. 94 3115 045**

**e- mail:** **dyrektor.przedszkole@tychowo.pl****,** **przedszkole@tychowo.pl**

NIP: 672-18-44-085

Gminne Przedszkole ,, Dębowa Chatka” w Tychowie zaprasza do składania ofert w postepowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto.

 Zgodnie z regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych Przedszkole zaprasza do składania ofert na artykuły żywnościowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1.1 Zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla gminnego Przedszkola ,,Dębowa Chatka” w Tychowie, które zostały podzielone na 8 części –zadań:

**ZADANIE nr 1 : PIECZYWO**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr.1 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy pieczywa.** Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie **od godz. 6.30 do godz. 7.00.**

Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia. **Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2 A**

**ZADANIE nr 2 : JAJKA**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 2 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy jaj**.

Dostawa świeżych jaj odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 2-3 razy w miesiącu.

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 2 B**

**ZADANIE nr 3 : WARZYWA**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 3 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżych warzyw.**

Dostawa warzyw odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie 1 dnia od daty złożenia zamówienia. Częstotliwość dostawy min 1-2 razy w tygodniu.

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 2 C**

**ZADANIE nr 4 : OWOCE ŚWIEŻE**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 4 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżych owoców.**

Dostawa owoców świeżych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie 1 dnia od daty złożenia zamówienia. Częstotliwość dostawy min 4 razy w tygodniu.

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 2 D**

**ZADANIE nr 5 : MIĘSO I WĘDLINY DROBIOWE I WIEPRZOWE**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 5 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy mięsa i wędlin drobiowych i wieprzowych.**

Dostawa mięs i wędlin drobiowych i wieprzowych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie 1 dnia od daty złożenia zamówienia. Częstotliwość dostawy min 4 razy w tygodniu w godzinach od 8.30 do 9.20.

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 2 E**

**ZADANIE nr 6 : MROŻONKI**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 6 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy ryb i mrożonek.**

Dostawa ryb i mrożonek odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz w tygodniu .

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 2 F**

**ZADANIE nr 7 : PRODUKTY OGÓLNOSPOŻYWCZE**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 7 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy produktów ogólnospożywczych.**

Dostawa produktów ogólnospożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w miesiącu .

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 2 G**

**ZADANIE nr 8 : NABIAŁ**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 8 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy nabiału.**

Dostawa nabiału odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 1 dnia od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu .

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 2 H**

**Każdy Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę na dowolną ilość zadań. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.**

**1.2. Opis wymagań:**

1. Nazwy własne podane w formularzach cenowych, które stanowią załączniki od 2 A do 2 H do zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez upoważnionego przez zamawiającego intendenta transportem i na koszt wykonawcy.

2. Podane w formularzach cenowych ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach cenowych. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.

3. W przypadku konieczności kupna przez zamawiającego asortymentu nie ujętego w formularzach cenowych podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej zamawiającemu.

4. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno- epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.

5. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP:

- posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb, oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli,

- dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.

6. Dostarczona żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.

7. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 7.00 do 15.00. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez wykonawcę osobą nie upoważnionym.

8. W przypadku otrzymania żywności o nie właściwej jakości zdrowotnej czy handlowej zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.

9. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad do 12 godzin od dnia i godziny jego zgłoszenia i na własny koszt.

10. Zamawiający gwarantuje zakup 80% wartości zamówienia podstawowego, jednocześnie korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 30 % wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

11. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

**II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż do 31. 12.2021 r.

2. Nie zależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

**III. OKRES GWARANCJI**

Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

**IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

**1.** Warunkiem otrzymania zapłaty dla wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej dostawie w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez zamawiającego.

2. Wykonawca za każde dostarczone towary będzie wystawiał fakturę/ rachunek na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów.

3. Potwierdzenie faktury nastąpi po sprawdzeniu przez zamawiającego ilości oraz jakości dostarczonego towaru.

4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 14 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.

**V. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaproponuje najniższą cenę.

2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**VI.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę inną niż uprawniona do reprezentowania wykonawcy wymagane jest dołączenia stosownego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2.Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

a) formularz oferty- według załączonego wzoru,

b) formularze cenowe- według załączonego wzoru

3. Wykonawca określi cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

**Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.**

4. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pokój intendenta do dnia 26.07.2021 do godziny 13.00 w kopercie zaadresowanej na zamawiającego i opatrzonej napisem: Gminne Przedszkole,, Dębowa Chatka’’ ul. Mickiewicza 1, 78-220 Tychowo i oznakowana następująco:

**OFERTA NA: Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Gminnego Przedszkola ,, Dębowa Chatka’ w Tychowie, ,, nie otwierać przed 26.07.2021 do godziny 13.00 oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta lub przesłana na adres**

e-mail dyrektor.przedszkole@tychowo.pl, przedszkole@tychowo.pl.

6. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym dla zadania, na które wykonawca składa ofertę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nie ujętych pozycji.

9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zadania.

10. Dopuszcza się składanie ofert częściowych- na jedno lub więcej zadań.

11. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi wykonawca, nie zależnie od wyników postępowania.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 13.

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących ofert, a w przypadku nie kompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

14. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

16. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postepowania drogą elektroniczną.

17. oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

18. oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawca bez rozpatrzenia.

19. Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby zamawiającego lub przesłana na adres zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.

20. W uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza unieważnienie postepowania.

21. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać do dnia 26.07.2021 r. do godziny 13.00 Gminne Przedszkole Dębowa Chatka w Tychowie, pokój intendenta.

**VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.07.2021r. o godzinie 14.00 Gminne Przedszkole Dębowa Chatka w Tychowie.

**IX. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Małgorzata Tarwacka

Tel 94 3115 045

W terminach i godzinach pracy zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2. Formularze cenowe

Sporządził: M. Tarwacka Zatwierdził: Dyrektor Genowefa Kuczmera