

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve (ďalej len „zákon“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok I.

Základné ustanovenie

1. V zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Základnej škole v Trstenom pri Hornáde, Školská 94, 044 11 Trstené pri Hornáde.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy bola ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, orgánov obce z pohľadu školskej problematiky.

Článok III.

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy v zmysle § 4 ods. 2 zákona
 - a) je výberovou komisiou na výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy,
 - b) na základe výberového konania podáva návrh na vymenovanie do funkcie riaditeľa najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia. (§ 4 ods. 4 zákona). Ďalej sa vo veci výberového konania na funkciu riaditeľa postupuje v zmysle § 3 ods. 2 zákona,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b, c a ods. 8 písm. b, c), návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona:
 1. k návrhom na počty prijímaných žiakov a k návrhom na počty tried
 2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameraniu,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 4. k návrhu rozpočtu,

5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 7. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
 8. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení edukačného procesu,
- e) sleduje dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa v podmienkach školy.

Ďalšie podrobnosti k činnosti rady školy :

1. Rada školy
 - a) ako celok sa zodpovedá najmä pracovníkom školy a plénu rodičov žiakov školy prostredníctvom ich zástupcov v rade školy,
 - b) v prípade potreby sa obracia svojimi pripomienkami a stanoviskami na vedenie školy, zriaďovateľa školy, územnú školskú radu, metodické centrum alebo iné samosprávne alebo štátne orgány,
 - c) môže svoje podnety a požiadavky adresovať aj obecnému zastupiteľstvu, ak nie je zriadená obecná školská rada alebo školská komisia,
 - d) spolupracuje podľa potreby s pedagogickou radou, predmetovými komisiami, výchovným poradcom a podobne,
 - e) pri mimoriadne závažných problémoch si môže vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy.

Článok IV

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy v zmysle § 25 ods. 5 zákona sú :
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov – nepedagogických zamestnancov,
 - štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Článok V.

Členstvo v rade školy

1. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ.
2. Zriaďovateľ vykoná a zverejní výzvu na voľby členov rady školy tak, aby sa nová rada školy mohla ustanoviť najneskôr do dňa ukončenia funkčného obdobia existujúcej rady školy.
3. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
4. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

5. Voľba zástupcu nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
6. Zástupcov obce deleguje zriaďovateľ.
7. Členovia rady školy sú volení a delegovaní na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
8. Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
9. Členstvo nie je časovo obmedzené. Je prípustné, aby bol niekto zvolený alebo delegovaný za člena rady školy aj niekoľko funkčných období po sebe.
10. Členstvo v rade školy zaniká v zmysle § 25 ods. 12 zákona:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa bodu 8,
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena,
 - g) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa,
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
11. Členstvo v rade školy zaniká aj odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy.
12. Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
13. Ak v prípade funkčného obdobia nastane situácia, že treba doplniť člena do rady školy bude sa postupovať nasledovne:
 - rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách
 - zamestnanci školy – postupovať ako za rodičov,
 - delegovaný zástupca – požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
14. Ak sa člen rady školy dlhodobo bez ospravedlnenia nezúčastňuje na zasadnutiach, oznámi predseda rady školy príslušnej skupine túto skutočnosť a tá rozhodne o jeho členstve.

Článok VI.

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy.
2. Predsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých prítomných členov rady školy.
3. Predsedu rady školy členovia rady školy odvolajú, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona alebo štatútom rady školy.
5. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy.
 6. Na platné uznesenie rady školy vo veci menovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
 7. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ...)
 8. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
 9. Zasadnutia rady školy budú verejné. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste. Vyjadrovať sa môžu členovia rady školy, pozvaní hostia a takisto aj prítomná verejnosť ak im predseda dá slovo.
 10. V prípade potreby môže rada školy prizývať na svoje zasadnutia (alebo na ich časť) aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokúvaná problematika dotýka, najmä riaditeľa a zástupcu školy, ďalších pracovníkov školy, rodičov žiakov školy, žiakov školy, starostu obce a podobne. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
 11. Zo zasadnutí rady školy sa vyhotovia zápisnice, ktoré budú založené v sídle rady školy a na webovej stránke školy. Prílohou zápisníc sú prezenčné listiny.
 12. Zo zasadnutí rady školy môžu byť vyhotovené audiozáznamy, ktoré budú prílohou zápisníc v prípade sporných tvrdení. V prípade, že prizvaní hostia nesúhlasia s vyhotovením ich audiozáznamu, ich vyjadrenie bude zaznamenané len písomne. Súhlas prizvaných hostí s vyhotovením ich audiozáznamu bude písomne vyjadrený v prílohe zápisnice.

Článok VII.

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety alebo materiály.
2. Člen rady školy:
 - je povinný sa zúčastňovať na jej zasadnutí, neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu, čím mu zaniká členstvo v rade školy. Rada školy túto skutočnosť prerokuje a rozhodne ďalšom postupe.
 - zodpovedá za svoju činnosť zložkám, ktoré ich do rady zvolili alebo delegovali,
 - získava od zložiek, ktoré zastupuje, podnety pre prácu rady školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VIII.

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonať túto funkciu.
5. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy. Radu školy zvolá najneskôr do 15 dní aj vtedy, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.
6. Predseda rady školy dohliada na plnenie uznesení a informuje radu školy.

Článok IX.

Vzťah rady školy a riaditeľa školy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí a výsledkoch zasadnutí písomnou formou.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve:
 - návrh na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov,
 - návrh rozpočtu,
 - správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného MŠVVaŠ SR,
 - správu o výsledkoch hospodárenia školy,
 - koncepčný zámer rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
 - informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Článok X.

Vzt'ah obce a rady školy

1. Obec vo veciach výchovy a vzdelávania v škole, ktorej je zriaďovateľom, spolupracuje s radou školy.
2. Obec prerokúva s radou školy (aj s riaditeľom školy - ak je to potrebné) v zmysle § 6 ods. 18 zákona:
 - koncepciu rozvoja školy,
 - návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených obvodným úradom na školy, ktorých je zriaďovateľom, a materiálne – technické podmienky na činnosť škôl, ktorých je zriaďovateľom,
 - personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
 - požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o deti a žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu,
 - správu o výsledkoch edukačnej činnosti a podmienkach v škole.

Článok XI.

Hospodárenie rady školy

Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy (a to poskytnutím priestorov, kancelárskych potrieb, použitím výpočtovej techniky, ...).

Článok XII.

Záverečné ustanovenie

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Trstenom pri Hornáde

Dátum schválenia

Podpis predsedu rady školy