



ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Ul. M. R. Štefánika č. 17, 965 01 Žiar nad Hronom

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

2012 – 2016

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE, UL. M. R. ŠTEFÁNKA č. 17, ŽIAR NAD HRONOM

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“), v znení vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z.z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole, Ul. M. R. Štefánika č. 17, Žiar nad Hronom.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. , vyhlášky č. 291/2004 Z. z. a vyhlášky č. 230/2009 Z.Z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Článok 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 písm. b) až d) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,

- c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z. z. najmä:
1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 4. k návrhu rozpočtu,
 5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 6. k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu,
 9. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
- a) vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritéria výberu,
 - b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a *tajným hlasovaním* určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
 - c) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy:
 - návrh na vymenovanie riaditeľa školy,
 - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčné listiny členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, Prezenčná listina uchádzačov, Zápisnica z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy).

Článok 4 Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
- a) dvaja zástupcovia volení z pedagogických zamestnancov školy,
 - b) jeden zástupca volený z nepedagogických zamestnancov školy,
 - c) štyria zástupcovia volení z rodičov (zákonných zástupcov) žiakov školy, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - e) štyria zástupcovia zriaďovateľa.

Článok 5 Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky č. 291/2004 Z. z..
- (6) Členstvo v rade školy zaniká podľa § 25 odsek 12 zákona č. 596/2003 Z. z.:
- uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - vzdaním sa členstva,
 - odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo ak si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
 - ak vzniknú dôvody na zánik členstva z dôvodu, že člen sa stane osobou, ktorej postavenie je nezlučiteľné s funkciou člena rady školy,
 - ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo ostatných zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
 - ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - odvolaním zvoleného člena rady školy voličmi, ktorí ho do rady školy zvolili,
 - odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva alebo samosprávneho kraja, krajského školského úradu, ktoré ho do školskej samosprávy delegovali,
 - obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (7) Pri zániku členstva podľa § 25 odsek 12 písmeno b) až j) zákona č. 596/2003 Z. z. nastúpi za člena rady školy kandidát, ktorý sa vo voľbách členov pri vytváraní rady školy umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov.

Článok 6

Príprava ustanovenia rady školy na ďalšie funkčné obdobie

- (1) Rada školy sa ustanovuje na 4-ročné funkčné obdobie. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred ukončením funkčného obdobia rady školy.
- (2) Organizačným zabezpečením ustanovenia rady školy na nasledujúce funkčné obdobie je poverená prípravná skupina menovaná odstupujúcou RŠ a volebná komisia menovaná riaditeľom školy, ktorá je zložená z piatich členov. Za činnosť VK je zodpovedný predseda VK. Povinnosťou prípravnej skupiny a VK je:
- informovať všetky zložky, ktoré majú mať v rade školy zastúpenie, o tom, že sa pripravuje ustanovenie rady školy na nasledujúce obdobie a poskytnúť ich zástupcom platný štatút rady školy,
 - v súlade s platným štatútom rady školy určiť počty osôb, ktorými majú byť v rade školy zastúpené jednotlivé zložky a tento počet oznámiť jednotlivým zložkám,
 - určiť termín konania volieb delegovaných zástupcov,
 - určiť termín ustanovujúceho zasadnutia rady školy a zvolať na toto zasadnutie všetkých riadne zvolených a delegovaných členov rady školy,
 - otvoriť ustanovujúce zasadnutie rady školy. Členovia prípravnej skupiny sa zúčastnia zasadnutia rady školy iba v prípade, že boli riadne zvolení (delegovaní) za členov rady školy.
- (3) Hlasovanie v procedurálnych otázkach (napr. voľba návrhovej, volebnej, mandátovej komisie) prebieha verejne, voľba zástupcov jednotlivých zložiek do rady školy tajne, demokratickým spôsobom.

- (4) Voľba sa uskutočňuje pod vedením určeného člena prípravnej skupiny spolu s členmi volebnej komisie (ďalej organizačná skupina). Na hlasovací lístok sa zaradia iba tí kandidáti, ktorí pred voľbou vyslovia súhlas s prácou v rade školy. Voľba v 1. kole je platná, ak je prítomných viac ako 50 % voliteľov danej zložky. Voľba v 2. kole môže byť uskutočnená v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov aj ihneď po 1. kole (ak tomu nebránia zvlášť zreteľa hodné dôvody), prípadne na druhý deň, väčšinou prítomných voliteľov.
- (5) Samotná voľba prebieha tak, že každý voliteľ tajne vyznačí na vopred pripravenom hlasovacom lístku zakrúžkovaním počet osôb, ktorý musí byť zhodný, prípadne menší, než je pre danú skupinu určené, inak je hlasovací lístok neplatný.
- (6) V prípade, že viacerí pracovníci získajú rovnaký počet hlasov, avšak stanovený kľúč neumožňuje, aby sa všetci stali členmi rady školy, rozhodne o členovi rady školy zrebovaním predseda VK za prítomnosti členov VK a riaditeľa školy.
- (7) Akékoľvek problémové situácie, ktoré priebežne vzniknú, rieši a o ďalšom postupe rozhodne prípravná skupina a VK ako kolektívny orgán.
- (8) VK bezprostredne po ukončení volieb:
 - a) zistí počet právoplatných hlasovacích lístkov,
 - b) vykoná sčítanie hlasov pre jednotlivých kandidátov,
 - c) zostaví poradie kandidátov osobitne za jednotlivé skupiny zástupcov podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov,
 - d) z priebehu volieb zabezpečí vyhotovenie zápisnice, ktorú podpíšu všetci členovia VK,
 - e) zápisnicu z volieb spolu s prílohou a hlasovacími lístkami odovzdá predseda VK riaditeľovi školy,
 - f) vyhlási a zverejní výsledky volieb publikovaním v priestoroch ZŠ a na webovej stránke ZŠ.
- (9) Splnením úloh uvedených v ods. 2 až 8 je poslanie VK a prípravnej skupiny naplnené a jej činnosť končí.

Článok 7

Ustanovujúce zasadnutie rady školy

- (1) Ustanovujúce zasadnutie novej rady školy otvorí predseda prípravnej skupiny. Rada školy si tajnou voľbou zvolí predsedu rady školy na nové funkčné obdobie. Predsedom sa stáva kandidát zvolený aspoň dvoma tretinami hlasov všetkých členov rady školy zvolených na nové funkčné obdobie rady školy.
- (2) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- (3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.

- (4) Predseda prípravnej skupiny odovzdá novozvolenému predsedovi rady školy dokumentáciu súvisiacu s činnosťou RŠ za predchádzajúce volebné obdobie. Na ďalšom rokovaní rady školy zotrvá len v prípade, že bol do rady školy (pre nové funkčné obdobie) zvolený príslušnou skupinou voliteľov.
- (5) Vedenia rokovania ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa ujme novozvolený predseda rady školy. V súvislosti s tým určí:
 - a) zapisovateľa (podpredsedu),
 - b) termín najbližšieho zasadnutia rady školy,
 - c) ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou rady školy.
- (6) Predseda a členovia RŠ si preštudujú štatút rady školy v znení, v akom ho schválila rada školy v predchádzajúcom období a vzorový štatút rady školy vydaný MŠ SR.
- (7) Predseda RŠ zabezpečí vypracovanie zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia RŠ, ktorá obsahuje najmä:
 - a) dátum ustanovujúceho zasadnutia rady školy (je ním deň konania jej ustanovujúceho zasadnutia),
 - b) výsledky volieb do rady školy,
 - c) priebeh a výsledky zasadnutia rady školy,
 - d) mená a priezviská členov rady školy s uvedením pracoviska a zložky, ktorú zastupujú,
 - e) meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy.
- (8) Zápisnicu podpísanú predsedom RŠ odovzdá predseda najneskôr do troch dní odo dňa ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľovi a na vedomie riaditeľovi školy.

Článok 8

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rokovania rady školy sú verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov členov nerozhodne inak. Rokovanie vedie predseda rady školy. V prípade ospravedlnenej neúčasti predsedu vedie rokovanie ním poverený člen rady školy.
- (2) Činnosť rady školy sa riadi vlastným štatútom, ktorý prijme rada školy podľa vzorového štatútu rady školy. Rada školy môže na začiatku funkčného obdobia vo svojom štatúte vymedziť niektoré významné skutočnosti, kde je pri hlasovaní potrebná väčšia ako nadpolovičná väčšina hlasov rady školy.
- (3) Rada školy sa schádza spravidla štyrikrát za školský rok (riadne zasadnutia podľa plánu zasadnutí), v prípade potreby aj častejšie (mimoriadne zasadnutia). Radu školy zvoláva na jej riadne i mimoriadne zasadnutia jej predseda. Predseda rady školy je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada viac ako polovica zo všetkých členov rady školy, a to najneskôr do 14 dní od prijatia potrebného počtu žiadostí od členov rady. Predseda rady školy je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada riaditeľ školy.
- (4) Predseda rady školy zvolá zasadnutia elektronickou formou pozvánok, súčasťou ktorých budú materiály prerokúvané na zasadnutí tak, aby sa s nimi členovia RŠ mohli včas oboznámiť.

- (5) Z každého rokovania rady školy vyhotoví jej tajomník zápisnicu, ktorá bude elektronickou poštou doručená všetkým členom rady do 7 dní. Zápisnica v písomnom vyhotovení bude uložená u predsedu RŠ. Zápisnica obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, jednotlivé prerokované problémy, prípadne závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápise zachytené spolu s výsledkami hlasovania.
- (6) Predseda rady školy na požiadanie predloží zápisnice k nahliadnutiu prípadným záujemcom.
- (7) Rada školy je schopná sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná viac ako polovica členov. Každý člen rady má jeden hlas.
- (8) Uznesenia rady školy sú platné, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina celkového počtu členov rady školy (pokiaľ sa pre hlasovanie v zreteľa hodných prípadoch presne vymedzených v štatúte rady školy neuzniesla na vyššom počte hlasov).
- (9) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (10) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy a jeho zástupcu, ďalších pracovníkov školy, rodičov žiakov školy, žiakov školy, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
- (11) Rada školy podľa § 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. vyzve Krajský školský úrad v Banskej Bystrici a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov s riadnym hlasom do rady školy na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa.
- (12) V období 30 dní pred ukončením svojho funkčného obdobia môže rada školy na základe zhodnotenia skúseností zo svojej činnosti prijať úpravy "štatútu". Významnejšie zmeny v štatúte je vhodné konzultovať s právnikom. Rada školy môže skúsenosti z vlastnej práce poskytnúť vo forme návrhov nasledujúcej rade školy ako svoje odporúčania.
- (13) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých prítomných členov rady.

Článok 9

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

- (2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 10

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy na schválenie návrh štatútu rady školy.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, a to najneskôr do 15. apríla príslušného roka.
- (8) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Článok 11

Vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.

- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

Článok 12

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 24 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. a § 10 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 7. 11. 2012 a týmto dňom nadobúda účinnosť. Zároveň dňom 7. 11. 2012 stráca účinnosť Štatút rady školy, ktorý bol schválený na zasadnutí rady školy dňa 29. 09. 2009.

V Žiari nad Hronom dňa 7. novembra 2012

Mgr. Dana Matušková, v. r.
predsedníčka rady školy