

Tekst do odczytu maszynowego

Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Barłominie

Czym się zajmujemy;

1. Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Barłominie zwana dalej szkołą jest placówką publiczną i:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego.
- 5) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Szkołą zarządza dyrektor.

3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Szkolnej numer 3. Oddział przedszkolny mieści się pod tym samym adresem .

4. Organem prowadzącym jest Gmina Luzino.

5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

Kontakt ze szkołą:

Adres: Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Barłominie,

ul. Szkolna 3, 84-242 Barłomino

tel. 0 58 678 20 95

e-mail: [szkola@sp.barlomino.pl](mailto:szkola@sp.barlomino.pl)

W jakich godzinach pracujemy

Sekretariat szkoły jest czynny codziennie w godzinach : 8:00 – 12:00.

Informacja dla osób niesłyszących lub słabosłyszących

Aby skutecznie komunikować się z naszą placówką osoby niesłyszące lub słabosłyszące mogą:

- skontaktować się osobiście i skorzystać na miejscu z usługi wideo tłumacza online.
- napisać pismo/złożyć wniosek na adres: Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Barłominie, ul. Szkolna 3, 84-242 Barłomino
- wysłać e-maila na adres: [szkola@sp.barlomino.pl](mailto:szkola@sp.barlomino.pl)
- kontaktować się telefonicznie przy pomocy osoby trzeciej na numer telefonu: 0 58 678 20 95

Informacja dla osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych:

- wszelkich informacji może udzielić osoba zatrudniona w Sekretariacie Szkoły;
- istnieje możliwość zejścia pracownika i obsługi interesanta w dogodny dla niego sposób, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby u pracownika sekretariatu