

**Stredná odborná škola vinársko-ovocinárska
M O D R A**

**Vnútorňý organizačný poriadok školy
(školský poriadok)**



**Ing. Monika Kisová
riaditeľka školy**

O B S A H:

- 1. Úvodné ustanovenie**
- 2. Práva a povinnosti žiakov**
- 3. Zákazy pre žiakov**
- 4. Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiakov z vyučovania**
- 5. Správanie sa žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou**
- 6. Správanie sa žiakov v školskej jedálni**
- 7. Správanie sa žiakov na školských exkurziách**
- 8. Výchovné opatrenia a kritériá ich udeľovania**
- 9. Praktické vyučovanie**
- 10. Zásady spolupráce s rodinou**
- 11. Záverečné ustanovenia**

1. Úvodné ustanovenie

Organizácia a štruktúra vnútorného organizačného poriadku Strednej odbornej školy vinársko-ovocinárskej uplatňuje základné princípy výchovy a vzdelávania v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z., zákona 282/2008 a Vyhlášky MŠ č. 314 o stredných školách z roku 2008. Škola sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a Chartu ľudských práv vo vzťahu k žiakom, k pedagogickým a ostatným zamestnancom školy. Zaväzuje sa zabezpečiť vnútorný chod školy, optimálne podmienky pre výchovno-vzdelávací proces, podporovať úsilie pedagógov a rozvíjať dobré tradície školy.

Stredná odborná škola vinársko-ovocinárska je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne a preto je povinný dodržiavať jej vnútorný poriadok a dohodnuté pravidlá.

2. Práva a povinnosti žiakov

2.1. Práva žiakov

Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, ktoré má smerovať k plnému a všestrannému rozvoju ľudskej osobnosti
- bezplatné vzdelanie a kvalitné vyučovanie vo zvolenom odbore
- na kvalitnú výučbu vo zvolenom zameraní, na získanie vedomostí v jednotlivých predmetoch v rozsahu určenom základnými pedagogickými dokumentmi
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- vopred vedieť termín a tematické celky plánovanej písomnej práce, ktorá trvá dlhšie ako 20 minút
- požiadať o komisionálne preskúšanie a opravnú skúšku
- na komunikáciu s pedagogickými pracovníkmi v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie
- uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť mimo vyučovania
- zúčastniť sa mimoškolskej činnosti – olympiád, záujmových krúžkov, SOČ, športových a iných podujatí
- voliť a byť volený do triednej samosprávy a študentskej rady
- ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní, praxi, exkurziách a ostatných školských akciách aj mimo vyučovania
- opustiť budovu školy počas vyučovania len s písomným súhlasom triedneho alebo dozor konajúceho učiteľa

- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód
- na školské stravovanie za úhradu.

2.2. Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- dodržiavať nasledovnú organizáciu vyučovania:

1. hodina	7.25	-	8.10
2. hodina	8.20	-	9.05
3. hodina	9.15	-	10.00
4. hodina	10.15	-	11.00
5. hodina	11.05	-	11.50
obedňajšia prestávka	11.50	-	12.20
6. hodina	12.20	-	13.05
7. hodina	13.10	-	13.55
8. hodina	14.00	-	14.45

- dodržiavať rozvrh hodín, prichádzať načas na vyučovacie hodiny najmenej 10 minút pred začiatkom vyučovania, neodchádzať pred koncom vyučovacej hodiny
- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať školský a vnútorný poriadok školy
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia, učebnice a pomôcky používané na výchovu a vzdelávanie
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní
- učiť sa a pripravovať na budúce povolanie s rešpektovaním svojich prirodzených schopností. Ak je žiak nepripravený na vyučovaciu hodinu, alebo nemá domácu úlohu, má sa ospravedlniť na začiatku vyučovacej hodiny
- osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky spojené s prípravou na povolanie
- osvojovať si zásady demokracie, tolerancie, humanity a vlastenectva, správať sa podľa nich, a tým prispievať k dobrým medziľudským vzťahom
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia v škole, s ktorými je oboznámený na začiatku školského roka
- pred vstupom do budovy školy si očistiť obuv, v šatni sa prezúť a upraviť na začiatok vyučovania
- po zazvonení na hodinu ticho čakať na vyučujúceho na svojom mieste
- chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nevykonávať zdraviu škodlivé činnosti, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, užívanie zdraviu škodlivých a omamných látok
- nahradiť poškodený alebo zničený majetok školy
- používať pri chôdzi pravú stranu chodby a schodišťa
- na vyučovanie, prax a akcie organizované školou – exkurzie, kultúrne a iné podujatia prichádzať čisto a vhodne oblečený nesmie mať na hlave šiltovku, čiapku, kapucnu.
- slušne sa správať voči spolužiakom, učiteľom a ostatným pracovníkom, a návštevníkom školy
- vo všetkých priestoroch školy dodržiavať čistotu a poriadok

- v prípade oslobodenie od telesnej výchovy písomne požiadať riaditeľa školy, doložiť lekársnym potvrdením a žiadosťou rodičov
- pri vstupe a odchode dospelé osoby do triedy a z triedy pozdraví postavením sa
- sledovať oznamy na webovej stránke školy alebo na IŽK, ako ja na výveskách v škole
- pri zistení nebezpečenstva alebo ohrozenia zdravia hneď hlásiť túto skutočnosť ktorémukoľvek zamestnancovi školy.
- nahlásiť neodkladne každý úraz počas vyučovania a školských podujatí zodpovednému učiteľovi, triednemu učiteľovi resp. vedeniu školy.
- nahlásiť neodkladne akúkoľvek stratu alebo krádež triednemu učiteľovi (vedeniu školy).
- šetriť školské zariadenie a chrániť ho pred poškodením, šetriť všetkými druhmi energií. Inventár v jednotlivých miestnostiach svojvoľne nepremiestňovať.
- chrániť životné prostredie, dodržiavať separovanie odpadu v triede
- hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi a na sekretariát školy do 5 pracovných dní.
- byť zdvorilý ku všetkým pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom, ako aj všetkým dospelým, ktorí sa pohybujú v priestoroch školy. Žiaci oslovujú zamestnancov školy podľa pracovného zaradenia, pričom používajú oslovenie pán, pani.
- dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určil triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu.
- dodržiavať všetky ustanovenia Školského poriadku.

3. Zákazy pre žiakov

Žiak má zakázané:

- používanie mobilných telefónov a ostatných zariadení (diktafón, fotoaparát, kamera a pod.) počas vyučovacej hodiny. Mobilný telefón počas vyučovacej hodiny musí mať tichý režim. Žiak na začiatku vyučovacej hodiny odloží svoj mobilný telefón podľa pokynu vyučujúceho. Použitie záznamovej techniky (diktafónu) sa umožňuje žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe písomnej žiadosti. Pri porušení pravidiel je učiteľ oprávnený vypnúť zariadenie odňať a vrátiť žiakovi alebo rodičovi až na konci vyučovania.
- opustiť školu počas vyučovania bez priepustky, ktorá je podpísaná zodpovedným učiteľom a pozývať návštevy cudzích osôb do budovy školy.
- opustiť triedu alebo učebňu počas hodiny bez súhlasu vyučujúceho.
- fajčiť (vrátane elektronickej cigarety), užívať žuvací tabak a piť alkoholické nápoje v priestoroch školy a školskom areáli, prinášať do školy a na podujatia organizované školou cigarety a alkohol a iné omamné látky.
- prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, napr. zbrane, výbušniny, ostré predmety, zvieratá, pyrotechniku a iné nebezpečné veci.
- porušovať základné ľudské práva, osočovať a nevhodne sa správať k zamestnancom školy a k žiakom, používať akúkoľvek formu násillia, šikanovania, vulgarizmu, terorizmu, správať sa provokatívne a vzbudzovať pohoršenie.
- používať prostriedky, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, alebo narušovať vyučovaciu hodinu (napr.: nevhodná literatúra, technické prostriedky a technológie, ktoré neslúžia pre potreby vyučovacej hodiny).

4. Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiakov z vyučovania

- z vyučovania je žiaka možné uvoľniť len na základe pozvánky, predvolania, alebo iného hodnoverného dokladu na čas nevyhnutný na ošetrovanie alebo inej neodkladnej záležitosti
- ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodu vopred známych príčin (svadba, pohreb, promócie a pod.) rodič požiada triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy o uvoľnenie
- neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni ospravedlňuje jeho zákonný zástupca
- ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako tri dni je potrebné doložiť ospravedlnenie od lekára podpísané aj zákonným zástupcom
- ospravedlnenie o neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy
- pri 25% -nej absencii žiaka v príslušnom predmete má vyučujúci právo požiadať riaditeľa školy o jeho preskúšanie, alebo ho nemusí klasifikovať
- neskorý príchod na vyučovanie bez adekvátneho dôvodu bude riešený nasledovne:
tri neskoré príchody do 15 min. 1 neospravedlnená hodina
- neospravedlnené hodiny na vyučovaní sa budú riešiť nasledovne:
 - do 2 neospravedlnených hodín napomenutie triednym učiteľom
 - 3-5 neospravedlnených hodín pokarhanie triednym učiteľom
 - 6-11 neospravedlnených hodín pokarhanie riaditeľom školy
 - 12-14 neospravedlnených hodín znížená známka zo správania 2. stupňa
 - 15-30 neospravedlnených hodín znížená známka zo správania 3. stupňa
 - nad 30 neospravedlnených hodín znížená známka zo správania 3. stupňa
s podmieneným vylúčením a ďalšie výchovné opatrenie.

5. Správanie sa žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou

Žiak je povinný osvojiť si vnútorný poriadok a dodržiavať jeho ustanovenia. Pri priestupkoch alebo porušeníach sa bude postupovať podľa opatrení na posilnenie disciplíny, ktoré sú uvedené v tomto vnútornom poriadku

- žiak musí byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe
- počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia žiadnym spôsobom nerušiť jeho priebeh a nerušiť spolužiakov
- presne dodržiavať vyučovaciu dobu
- pri ústnych odpovediach a pri písomných prácach nepoužívať nedovolené spôsoby
- ak sa zo závažných dôvodov nepripravil na vyučovaciu hodinu ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny
- počas vyučovania žiak nesmie žuť žuvačku
- vstupovať do odborných učební a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný poriadok týchto učební
- počas prestávok sa správať disciplinovane, zdržiavať sa v triede a presunúť sa do rozvrhom určených učební alebo telocvične
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb, ihneď ohlásiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu
- funkciu týždenníka vykonávajú dvaja žiaci jeden týždeň a určuje ich triedny učiteľ
- týždenník plní tieto úlohy
 - pred vyučovaním utrie tabuľu, pripraví kriedu a čistú špongiu, vyvetrá triedu
 - cez vyučovanie hlási neprítomnosť žiakov
 - zodpovedá za poriadok v triede a šetrenie elektrickej energie a vody
 - hlási každé poškodenie inventára
 - cez prestávky zabezpečí vetranie v triede
 - podľa pokynov vyučujúcich včas prinesie učebné pomôcky
 - zodpovedá za zotretie tabule po každej vyučovacej hodine
 - po vyučovaní zodpovedá za vyloženie stoličiek na lavice a čistotu v triede
 - uvedené povinnosti vykonáva týždenník i v odborných učebniach
- do zborovne, kabinetov a úradných miestností bez vyzvania nevstupuje
- vybavuje úradné a neodkladné záležitosti na sekretariáte školy
- žiaci oslovujú členov pedagogického zboru pán učiteľ, pani učiteľka, ostatných administratívnych a technických pracovníkov školy pán, pani
- žiaci zdravia pozdravom dobrý deň a dovidenia všetkých zamestnancov a dospelé osoby nachádzajúce sa v škole.

6. Správanie sa žiakov v školskej jedálni

- v školskej jedálni žiaci dbajú na kultúru stolovania
- správajú sa ticho, pokojne, zbytočne nehovoria
- sú slušne oblečení, nie v pracovných a telocvičných úboroch
- pri výdaji jedla stoja v rade podľa poradia príchodu
- po skončení stolovania odnášajú tanieri a príbory k okienku kuchyne
- žiaci dodržiavajú hygienu, pred jedlom si umyjú ruky, neznečisťujú stoly
- vstupujú do jedálne prezutí počas obedňajšej prestávky.

7. Správanie sa žiakov na školských exkurziách

- žiak musí byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov správať sa na školskej exkurzii tak, aby robil česť škole i sebe
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb, ihneď ohlásiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu
- porušovať základné ľudské práva, osočovať a nevhodne sa správať počas školskej exkurzie, používať akúkoľvek formu násilia, šikanovania, vulgarizmu, terorizmu, správať sa provokatívne a vzbudzovať pohoršenie
- fajčiť (vrátane elektronickej cigarety), užívanie žuvacieho tabaku a piť alkoholické nápoje, prinášať na podujatia organizované školou cigarety a alkohol a iné omamné látky
- prinášať na školskú akciu veci ohrozujúce život a zdravie, napr. zbrane, výbušniny, ostré predmety, zvieratá, pyrotechniku a iné nebezpečné veci.

Plány školských exkurzií vypracúvajú triedni učitelia a predložia ho riaditeľovi školy na schválenie. Vypracovanie plánov zohľadňuje požiadavky celoročného plánu práce školy.

Plán odborných a vlastivedných exkurzií musí obsahovať:

- názov a zámer exkurzie
- výchovno-vyučovací cieľ exkurzie
- miesto a hodina odchodu
- termín, trasa, miesto pobytu
- zoznam žiakov a zoznam pedagogického dozoru
- spôsob dopravy
- podrobný program na každý deň
- podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady
- poučenie o bezpečnosti a ochrany zdravia potvrdené podpisom žiaka
- poistenie
- približná hodina návratu
- vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia.

8. Výchovné opatrenia a kritériá udeľovania

Na upevnenie disciplíny sa žiakom udeľujú výchovné opatrenia - pochvaly a napomenutia alebo pokarhania. Udeľujú sa spravidla na triednickej hodine pred žiakmi celej triedy. Pochvalu alebo pokarhanie môže udeliť učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľ školy

- žiakovi možno udeliť pochvalu za správanie, aktivitu, prospech, reprezentáciu, dobrú dochádzku i za iný zásluhný čin. Pochvalu môže udeliť učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľ školy. Pochvaly prerokované na zasadnutí pedagogickej rady sa zapisujú do katalógového listu žiaka
- napomenutia a pokarhania triednym učiteľom a riaditeľom školy sa udeľujú žiakom za porušenie disciplíny, dochádzky, za zlý prospech a za previnenia. Po prerokovaní v pedagogickej rade sa zapisujú do katalógových listov
- ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže ho riaditeľ v odôvodnených prípadoch po prerokovaní v pedagogickej rade vylúčiť, alebo podmiennečne vylúčiť zo štúdia. V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia riaditeľ školy určuje

skúšobnú dobu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej dobe osvedčí, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v skúšobnej dobe dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľ školy ho vylúči zo štúdia

- výchovné opatrenia sa oznamujú rodičom (zákonnému zástupcovi) žiaka
- zníženie známky zo správania za priestupky voči disciplíne sa udeľuje žiakom po prerokovaní v pedagogickej rade. Zníženie o jeden stupeň je v kompetencii triedneho učiteľa, zníženie o dva stupne a viac odporúča pedagogická rada a rozhoduje riaditeľ školy
- správanie žiakov sa hodnotí podľa klasifikačného poriadku štyrmi stupňami.

8.1. Pochvaly

Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech – 1,5
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín za jeden polrok
- za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola)
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Pochvala riaditeľom školy

- za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych súťažiach a vyšších súťažných kolách)
- za pravidelnú reprezentáciu školy v meste a mimo mesta.

Mimoriadna cena

- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, mimoriadny čin (napr. záchrana ľudského života)
- osobnosť maturitného ročníka
- darcovstvo krvi.

8.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Voči žiakovi, ktorý porušil ustanovenie školského poriadku bude uplatnené disciplinárne výchovné riešenie podľa vyhlášky MŠ SR č. 214/2008 stredných školách mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia.

Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Výchovné opatrenia udelené neploletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

Napomenutie od triedneho učiteľa

- na základe sťažnosti vyučujúcich zapísanej do elektronickej triednej knihy
- do 2 neospravedlnených hodín.

Pokarhanie od triedneho učiteľa

- za viacnásobné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom
- za závažnejšie porušenie školského poriadku napr. za opakované neskoré príchody na vyučovanie
- za 3-5 neospravedlnené hodiny
- za podvádžanie.

Pokarhanie od riaditeľa školy

- za závažné porušenie školského poriadku a opakované porušovanie školského poriadku po prerokovaní na pedagogickej rade udeľuje sa písomne oznámení zákonnému zástupcovi
- za 6-11 neospravedlnených hodín.

Zníženú známku zo správania 2. stupňa môže dostať:

- za opakované porušovanie školského poriadku, fajčenie, používanie alkoholických nápojov, neslušné správanie voči pracovníkom školy a poškodzovanie školského majetku
- za 12 – 14 neospravedlnených hodín
- za opakované používanie mobilného telefónu počas vyučovacieho procesu.

Zníženú známku zo správania 3. stupňa môže dostať:

- za závažné porušenie školského poriadku
- za viac ako 15 neospravedlnených hodín
- podvody, falšovanie, šikanovanie, vydieranie a vandalizmus
- zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy.

Zníženú známku zo správania 3. stupňa a podmiennečné vylúčenie zo školy môže dostať:

- za opakované závažné porušenie školského poriadku
- za neukončenú prax
- podvody, falšovanie, šikanovanie, vydieranie a vandalizmus
- za viac ako 30 neospravedlnených hodín

Žiak môže byť vylúčený zo štúdia za:

- nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení
- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky
- šírenie poplašných správ
- rozširovanie drog – ponúkanie, predávanie, konzumáciu drog a návykových látok...
- krádeže peňazí a vecí osobnej potreby.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonnému zástupcovi triedny učiteľ písomnou formou.

Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy.

Závažné priestupky a následné výchovné opatrenia sa musia prerokovať v pedagogickej rade.

9. Praktické vyučovanie

Charakter a zameranie našej školy predurčujú praktické vyučovanie ako jeden z hlavných a profilových predmetov. Hlavnou úlohou je získanie a prehĺbenie manuálnych zručností a praktická aplikácia nadobudnutých teoretických vedomostí. Uskutočňuje sa v nasledovných formách : učebná prax, individuálna prax, letná odborná prax a prevádzková prax.

V rámci učebnej praxe študenti plnia odborné témy, prislúchajúce danému ročníku a zameraniu podľa získaných teoretických vedomostí, počas celého školského roka.

Táto forma praxe je v rozsahu 90 hodín v 1. a 2. ročníku, 120 hodín v 3. ročníku a 60 hodín vo 4.ročníku /vzhľadom k tomu, že ďalších 60 hodín je presunutých do prevádzkovej praxe/. Na vykonávanie učebnej praxe využívame pracoviská školy – vinohrady Emresovka a Noviny, pomologický ovocný sady a ovocný sad Noviny, pivnicu, odborné učebne a triedy.

Individuálnu prax absolvuje každý študent v rozsahu 2 týždňov /1 týždeň v 1.polroku, 2 týždeň v 2.polroku/, pričom ju vykonávajú po dvojiciach. Počas IP žiaci vykonávajú manuálne činnosti zodpovedajúce príslušnej fenofáze viniča vo vinohrade, alebo v ovocnom sade, prípadne technologickej fázy výroby vína v pivnici. Pri tomto type praxe u študentov vyšších ročníkov využívame spoluprácu s výrobnými podnikmi, kde sa zoznámia s novými technológiami a trendmi pestovania.

Vyučovanie teoretických predmetov u druhákov a tretiaakov na našej škole ukončujeme 1 týždeň (5 prac. dní) pred riadnym skončením školského roka. Žiaci počas letných prázdnin vykonávajú letnú odbornú prax podľa aktuálnych potrieb prác vo vinohrade a ovocnom sade, v dĺžke trvania 1 týždeň (5 prac. dní). Termín určuje vedúci strediska praxe.

V jesennom období absolvujú študenti 4.ročníkov prevádzkovú prax v rozsahu 2 týždňov v zmluvných vinohradnícko-vinárskych a ovocinárskych podnikoch počas zberu a spracovania hrozna a ovocia.

Vzhľadom na mimoriadnu dôležitosť predmetu praktické vyučovanie pedagogická rada prijala uznesenie o povinnosti jej absolvovania v 100% rozsahu plánovaných hodín.

- na prax je žiak povinný nastupovať 5 minút pred stanoveným časom, čisto a vhodne upravený v pracovnom oblečení a s príslušnými pomôckami
- predpísané pracovné oblečenie sú montérky, prešívany kabát
- pracovná obuv je kožená alebo gumová, nevhodná je športová obuv
- na prax sa vyžaduje toto pracovné náradie: záhradnícka pílka, pílka s otočným listom, vinohradnícke (záhradnícke dvojsečné) nožnice, tri nože (očkovací, vrubľovací, žabka), brúsny kameň, kožený remeň
- na odbornú alebo učebnú prax odchádzajú žiaci spoločne zväčša školským autobusom
- počas jazdy sedia na mieste a nepoškodzujú zariadenie autobusu
- na praxi je žiak povinný dodržiavať bezpečnosti predpisy, s ktorými bol oboznámený na úvodnej hodine
- vzdialiť z miesta pracoviska sa môže žiak len so súhlasom pedagogického dozoru
- ak si žiak neprinesie pracovné pomôcky môže byť vylúčený z absolvovania praxe
- v školských pracoviskách pracovná doba na praxi je 6 hodín po 45 minút
- po odpracovaní troch hodín je vyhradená 30 minútová prestávka.

10. Zásady spolupráce s rodinou

- každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno-vyučovacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka
- každému triednemu učiteľovi sa odporúča získavať poznatky o rodinnom prostredí v ktorom žiak žije a zaznamenávať prípadné zmeny (bydlisko, rodinný stav. a pod.)
- ak chce učiteľ prerokovať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá úradne rodičov do školy
- každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas rodičovských združení
- na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa triednej schôdzky
- každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť im pedagogicko-didaktické rady
- každému učiteľovi sa odporúča účinne spolupracovať pri plnení plánu rodičovského združenia.

10.1 Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie vecne a mnohostranne, v súlade s dnešnými poznatkami o vývoji sveta a v súlade s poslaním a cieľmi výchovy podľa zákona č. 245/2008 Z. z. a štátnym vzdelávacím programom
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- konzultovať výsledky výchovy a vzdelávania s jednotlivými vyučujúcimi, triednym učiteľom a vedením školy
- na poradenské služby výchovného poradcu školy ohľadom výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu školy prostredníctvom školskej rady
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- voliť zástupcov do Rady školy a byť do nej volený.

Povinnosti zákonného zástupcu:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby

- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (napríklad zmena bydliska, strata zamestnania niektorého z rodičov, rozchod rodičov, úmrtie v rodine a pod.). tieto informácie sú podľa charakteru závažnosti pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť
- do 3 pracovných dní oznámiť a ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v škole v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie. Ak žiak navštívi lekára počas vyučovania, ospravedlní sa mu len čas, ktorý je nevyhnutne potrebný na jeho vyšetrenie alebo ošetrenie. V prípade plánovanej absencie (viac ako 3 dni) je toto potrebné oznámiť písomne vopred triednemu učiteľovi a riaditeľstvu školy.
- nahradiť škodu na majetku školy v plnom rozsahu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.

11. Záverečné ustanovenia

- vstup do objektov školy bez obmedzenia majú žiaci a pracovníci školy
- príchody a odchody cudzích osôb musia byť evidované na vrátnici a tak isto aj príchody a odchody žiakov, ktorí majú oneskorený príchod alebo sú uvoľnení z vyučovania z rôznych dôvodov
- objekty školy sú počas vyučovania uzatvorené, za čo zodpovedá vrátnička a školník
- styk s rodičmi a verejnosťou sa koná v čase úradných hodín, ktoré sú uverejnené na vrátnici, alebo po dohode s vyučujúcimi a vedením školy.

Vnútorný poriadok nepovažujeme za uzavretý.

Na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom Študentskej rady, pedagogickej rady, rady školy a rady rodičov je možné ho operatívne upraviť.

Vnútorný poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom.

Ruší sa vnútorný organizačný poriadok ktorý bol v platnosti od 2.9.2008.

Tento vnútorný organizačný poriadok školy bol schválený pedagogickou radou dňa 18.11.2021 a do platnosti vstupuje od 19.11.2021.