**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bielanach Wr.**

Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.)
5. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.)
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.)
8. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielanach Wr., Statut Przedszkola Samorządowego w Bielanach Wr.

**§ 1.**

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielanach Wr. oraz terenu wokół placówki, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Zespołu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

**§ 2.**

Nadzór nad pomieszczeniami placówki i terenu wokół niej w postaci monitoringu prowadzony jest w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym tj. Gminą Kobierzyce oraz po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej i Przedszkola, Radą Rodziców Szkoły Podstawowej, Radą Rodziców Przedszkola Samorządowego w Bielanach Wr. oraz Samorządem Uczniowskim.

**§ 3.**

1. Placówka posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bielanach Wr. składa się z:
3. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
4. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
5. monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
6. Infrastruktura Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielanach Wr. objęta monitoringiem składa się z kamer obejmującym swym zakresem:

Kamery zewnętrzne dotyczą:

- boiska tartanowego,

- boiska do gry w siatkówkę,

- placów zabaw,

- terenu wokół szkoły, przedszkola,

- parkingów.

Kamery wewnętrzne dotyczą:

- holi,

- klatek schodowych,

- łączników,

- korytarzy,

- biblioteki (moduł nowej szkoły),

- stołówki.

1. Monitoring nie obejmuje:
   * + - pomieszczeń, w których odbywają się lekcje oraz zajęcia przedszkolne,

* sal gimnastycznych, sali fitness, sali gimnastyki korekcyjnej,
* pomieszczeń, w których uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
* pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników (pomieszczeń socjalnych),
* pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
* szatni i przebieralni,
* gabinetu pomocy przedmedycznej.

W salach lekcyjnych, sali fitness monitoring jest wyłączony, a kamery są zaklejone. Natomiast w sali gimnastycznej kamery są tylko wyłączone.

**§ 4.**

Celem monitoringu jest:

1. zapewnienie i zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie placówki, boiskach i placu zabaw,
2. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników placówki;
3. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku, na boiskach, placu zabaw i jej otoczeniu,
4. ograniczanie dostępu do szkoły, boisk, placu zabaw oraz jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
5. zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, na boiskach, placu zabaw i wokół szkoły,
6. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
7. sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

**§ 5.**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Natomiast z kamer nie rejestruje się dźwięku.

**§ 6.**

Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV spełniającego wymogi określone Polską Normą.

**§ 7.**

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

**§ 8.**

Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

**§ 9.**

Pracownicy, uczniowie oraz rodzice są poinformowani o funkcjonowaniu w placówce monitoringu wizyjnego.

Na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkoły i przedszkola dostępna jest klauzula informacyjna dot. monitoringu zgodnie z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO.

**§ 10.**

1. Rejestratory wraz z monitorami monitorującymi znajdują się na portierniach, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.
2. Bieżący zapis monitoringu w ciągu dnia jest obserwowany przez osobę uprawnioną na portierni w starej i nowej części budynku i w przypadku zaobserwowania przez nią sytuacji niepokojących ma ona obowiązek zgłosić niezwłocznie ten fakt dyrektorowi lub wicedyrektorowi. W przypadku zaobserwowania przez nią sytuacji niepokojących w godzinach wieczornych zgłasza ten fakt na Policję i odnotowuje takie zdarzenie w Zeszycie zdarzeń.
3. Obraz z godzin wieczornych i nocnych tj. od godz. 2100 do godz. 600 obserwowany jest na bieżąco przez pracowników zewnętrznej firmy ochroniarskiej w nowej części szkoły. Istnieje możliwość obejrzenia zdarzeń rejestrowanych na kamerach w starej części szkoły. W przypadku niepokojących sytuacji w otoczeniu placówki zgłasza ten fakt na Policję i odnotowuje je w Księdze pełnionej służby.

**§ 11.**

Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi 14 dni.

**§ 12.**

Zapis ten może być udostępniony za zgodą Dyrektora Zespołu:

1. wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
2. pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
3. uczniowi i dziecku, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
4. rodzicom dziecka lub ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych (na wniosek rodzica),
5. pracownikom placówki.

**§ 13.**

1. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.
2. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym animizacji.

**§ 14.**

1. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 15.**

Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Administrator Sieci – firma zewnętrzna EURONET oraz Dyrektor Zespołu.

**§ 16.**

1.Traci moc Regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 8/2020 z dnia 06.02.2020 r.

2.Obowiązujący Regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem nr /2022.Obowiązuje od dnia 28.02.2022 r.

3.W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielanach Wr.

Sporządził: Zatwierdził:

Załączniki do Regulaminu:

* Załącznik nr 1 – wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu w starej i nowej części
* Załącznik nr 2 – wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego
* Załącznik nr 3 – protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego
* Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna

**Załącznik Nr 1**

**Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu**

1. Stara część szkoły (ul. Akacjowa)

* na zewnątrz budynku – 22 kamery

1. plac przy wyjściu W4 x 4 kamery
2. plac zabaw należący do Gminy Kobierzyce x 3 kamery
3. plac przy W3 (przy module)
4. boisko tartanowe x 3 kamery
5. plac przy wyjściu W3 (przy module)
6. plac przy sali gimnastycznej od ul. Akacjowej
7. plac przy W1 (okrąglaku)
8. wejście/wyjście główne x 2 kamery
9. plac przy szatni przedszkola
10. plac przy siłowni
11. bramka prowadząca na plac zabaw należący do Gminy Kobierzyce x 2 kamery
12. boisko do gry w siatkówkę
13. parking przy ul. Akacjowej

* parter – 9 kamer

1. hol przy W3 (na module)
2. korytarz na sektorze D
3. korytarz na sektorze A
4. korytarz na sektorze C
5. hol przy wejściu głównym
6. korytarz na module x 2 kamery
7. pomieszczenie wentylacyjne
8. szatnia nr 6

* I piętro – 3 kamery

1. korytarz na sektorze D
2. korytarz na sektorze A
3. korytarz na sektorze C

* II piętro – 1 kamera

1. korytarz na sektorze A
2. Nowa część szkoły (ul. Kolejowa)

* na zewnątrz budynku – 10 kamer

1. plac zabaw należący do Gminy Kobierzyce (numer IP 192.168.2.15)
2. rzut na plac należący do Gminy Kobierzyce, boisko tartanowe oraz na plac przeznaczony na przywóz zaopatrzenia do kuchni (numer IP192.168.2.14)
3. plac zabaw przy ul. Kolejowej (numer IP 192.168.2.12)
4. parking (numer IP 192.168.2.11)
5. plac przy skoczni w dal (numer IP 192.168.2.85)
6. plac przy W3 (przy starej części szkoły) (numer IP 192.168.2.84)
7. plac przy wyjściu z sali gimnastycznej (numer IP 192.168.2.87)
8. plac przy sali gimnastycznej (przy budynku szkoły przy ul. Akacjowej) (numer IP 192.168.2.82)
9. rzut kamery na stary budynek szkoły x 2 kamery (numer IP 192.168.2.81, 192.168.2.83)

* poziom 0 – 18 kamer

1. hol główny (numer IP 192.168.2.76)
2. hol przy bibliotece (numer IP 192.168.2.68)
3. hol przy windzie (numer IP 192.168.2.75)
4. klatka schodowa ewakuacyjna x 2 kamery (numer IP 192.168.2.74, 192.168.2.79)
5. korytarz koło sali 027 (numer IP 192.168.2.62)
6. korytarz koło sali 019 (numer IP 192.168.2.60)
7. korytarz koło sali 010 (przy sklepiku) (numer IP 192.168.2.77)
8. korytarz przy serwerowni (numer IP 192.168.2.65)
9. łącznik przy W2 (przy module E) (numer IP 192.168.2.69)
10. łącznik korytarza (numer IP 192.168.2.78)
11. łącznik przy sali A8 x 2 kamery (numer IP 192.168.2.63, 192.168.2.64)
12. korytarz przy magazynie warzyw (numer IP 192.168.2.73)
13. korytarz przy pomieszczeniach porządkowych na bloku kuchennym (numer IP 192.168.2.72)
14. biblioteka (numer IP 192.168.2.67)
15. stołówka – 2 kamery (numer IP 192.168.2.70, 192.168.2.71)

* poziom 1 – 8 kamer

1. klatki schodowe ewakuacyjne x 2 kamery (numer IP 192.168.2.13, 192.168.2.25)
2. hol przy wejściu na sektor G (numer IP 192.168.2.27)
3. korytarze x 3 kamery (numer IP 192.168.2.16, 192.168.2.19, 192.168.2.20, 192.168.2.22)
4. klatka schodowa (numer IP 192.168.2.26)

* poziom 2 – 8 kamer

1. klatki schodowe ewakuacyjne x 2 kamery (numer IP 192.168.2.28, 192.168.2.38)
2. hol przy wejściu na sektor H (numer IP 192.168.2.41)
3. korytarze x 3 kamery (numer IP 192.168.2.29, 192.168.2.33, 192.168.2.34, 192.168.2.86)
4. klatka schodowa (numer IP 192.168.2.39)

* poziom 3 – 8 kamer

1. klatki schodowe ewakuacyjne x 2 kamery (numer IP 192.168.2.44, 192.168.2.54)
2. hol przy wejściu na sektor I (numer IP 192.168.2.57)
3. korytarze x 3 kamery (numer IP 192.168.2.45, 192.168.2.49, 192.168.2.50, 192.168.2.56)
4. klatka schodowa (numer IP 192.168.2.55)

Sporządził: Zatwierdził:

**Załącznik Nr 2**

Dane wnioskodawcy Data………………………..

………………………………

……………………………….

……………………………….

**Wniosek**

**o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego**

Zwracam się o udostepnienie danych z monitoringu wizyjnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielanach Wr., z dnia …………….. godz. ………….., z kamery ……………………..

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring osobom postronnym oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

**Uzasadnienie:**

**……………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………….**

**………………………….**

*Podpis wnioskodawcy*

Decyzja Administratora Danych Osobowych

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody z powodu ……………………….[np. braku podstaw prawnych / możliwości naruszenia dóbr osobistych innych osób znajdujących się na zapisie z monitoringu]/lub innych powodów ………………………………

…………………………………………..

*Data i Podpis ADO*

**Załącznik Nr 3**

**Protokół przekazania**

**na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielanach Wr.**

**sporządzony**

**w dniu …………………………**

Administrator Danych Osobowych , zwany dalej **Przekazującym** dane, przekazuje

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………zwanym dalej

**Przyjmującym** dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia ………………….. dane   
z systemu monitoringu placówki

1. Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Kamera** | **Czas nagrania** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… …………………………………

*Przekazujący Przyjmujący*

**Załącznik Nr 4**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZY MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Administratorem Pana/Pani danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanach Wrocławskich** ul. Akacjowa 1; 55-040 Kobierzyce, reprezentowany przez dyrektora.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest poprzez adres email: [**iodo@szkola.sisco.pl**](mailto:iodo@szkola.sisco.pl)
3. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zw. z ustawą prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

- ochrony mienia i dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem na podstawie umów powierzenia.
2. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do danych, prawo żądania usunięcia danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, tzn. wejście w obszar monitorowany jest dobrowolne.