



Płock, 2021-02-12

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI
NIE PRZEKRACZAJACEJ 130 000 ZŁ NETTO**

ZAMAWIAJĄCY – Gmina Miasto Płock, z siedzibą Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP 774-31-35-712 - Szkoła Podstawowa nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku, ul. Przyszkolna 22, 09-402 Płock *działając zgodnie z przyjętym w Szkole Podstawowej nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł”* zaprasza do składania ofert **w trybie przetargu zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego pn „Remont korytarza i innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 15 w Płocku – wymiana płytek”**.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont korytarza i innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 15 im. św. Franciszka w Płocku poprzez wymianę płytek zgodnie z kosztorysem ślepym oraz wykazem materiałów, które dostarczy Zamawiający stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

II. Termin wykonania zamówienia: od 28.06.2021 r. do 30.07.2021 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Oferent obowiązkowo powinien sporządzić przedmiar prac i dokonać całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na prace określone w opisie przedmiotu zamówienia. Do oferty stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia należy dołączyć kosztorys sporządzony przez Oferenta zgodnie z pozycjami wymienionymi w kosztorysie ślepym.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub KRS, podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2. Ponadto, w przypadku popisania dokumentów przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, počawszy od nr 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki powinny być połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w sekretariacie szkoły **do dnia 26.02.2021 r. do godz. 12:00** w zamkniętej kopercie z nazwą firmy oraz dopiskiem: „*Oferta na remont korytarza i innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 15 w Płocku – wymiana płytek.*”
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo są one niezgodne z zapisami ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Prace odbywać się będą w budynku Szkoły Podstawowej nr 15 w Płocku. Szkoła będzie otwarta od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 do 16:00. Oferent będzie zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca prac przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym w celu koordynacji prac podczas realizacji zamówienia.
3. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia porządku i czystości na terenie prowadzonych prac.
4. Wszelkie pozostałości budowlane pochodzące z wymiany płytek należy wywieźć z terenu szkoły i zutylizować. Odpady należy wywozić sukcesywnie w trakcie remontu. Wywóz i utylizacja odpadów leży po stronie Wykonawcy.
5. Ewentualne szkody powstałe w trakcie prowadzenia robót Wykonawca usuwa własnym kosztem.



VI. Ocena ofert:

- 1. Kryterium oceny ofert- najniższa cena.**
- W przypadku zaproponowania tej samej ceny Dyrektor szkoły może zaprosić oferentów do złożenia ofert ustnych.
- Dyrektor szkoły może zwrócić się do każdego oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która będzie spełniała wymogi formalne.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.**
- Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na stronie internetowej szkoły pod adresem: <https://sp15plock.edupage.org/>

VIII. Minimalny okres gwarancji na wykonane prace: 36 miesięcy

IX. Okres związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

X. Dodatkowe informacje.

Oferent powinien dokonać oględzin miejsca i warunków pracy oraz dokonać samodzielnie pomiarów po wcześniejszym umówieniu się pod nr tel. 24 264 13 09.

Oferent będzie zobowiązany przedstawić przy odbiorze wszelkie atesty, karty techniczne, deklaracje zgodności na użyte materiały wraz z oświadczeniem, że użyto ich przy pracach remontowych w szkole.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami ze strony Zamawiającego jest: kierownik gospodarczy Anna Dorobek, tel. 24 264 13 09.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.



XI. Klauzula informacyjna RODO:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu. z siedzibą w Płocku, ul. Przyszkolna 22 tel. 24 264 13 09, e-mail: [sp15plock@poczta.fm.](mailto:sp15plock@poczta.fm), reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot postępowania prowadzonego w trybie przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:
 - a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – *zawarcie i realizacja umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
 - b) **w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu,*



zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;

c) w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):

- *art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.*
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
 7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
 8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez 5 lat.
 9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Kosztorys ślepy.
2. Wzór umowy.
3. Wzór formularza ofertowego.

P. O. DYREKTORA
Szkoły Podstawowej Nr 15
im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku
Radosław Silkowski
mgr Radosław Silkowski